

# INTERGEN SILTAMALLI

## OSA 3

### Sukupolvien välisen pedagogisen oppimisen sisältömoduulit



## INTERGEN

## SISÄLLYSLUETTELO

Johdanto.....	4
Moduuli 1 PROFILOINTI.....	5
Moduuli 2 DIGITAALISET OSAAMISET ELÄMÄSSÄ JA TYÖSSÄ.....	7
Moduuli 3 OMATOIMISUUTEEN JA YRITTÄJYYTEEN VAADITTAVAT TAIDOT....	14
Moduuli 4 HENKILÖKOHTAINEN, SOSIAALINEN JA IHMISSUHDEOSAAMINEN	25
Moduuli 5 STRATEGIAT SOSIAALISEN OSALLISUUDEN EDISTÄMISEKSI.....	31
Moduuli 6 STRATEGIAT IKÄSYRJINNÄN TORJUMISEKSI.....	36
Moduuli 7 EUROOPAN UNIONIN JA EUROOPPALAISEN IDENTITEETIN LISÄARVON YMMÄRTÄMINEN.....	39
Moduuli 8 TURVALLISUUDEN SÄILYTTÄMINEN COVID-MAAILMASSA.....	44

**Osassa 1** esitellään mahdollinen **pedagoginen viitekehys**, joka voi auttaa valmistelemaan ja jäsentämään oppimishjelmaa ja oppimistilaisuuksia.

**Osassa 2** on ehdotettuja **pedagogisia työkaluja ja lähestymistapoja, joiden avulla voit** valita aiheesi ja jäsentää koulutustilaisuutesi.

**Osa 3** sisältää erilaisia **pedagogisia oppimissisältöjä, jotka** liittyvät digitaalisiin, yrittäjyys- ja sosiaalisiin taitoihin, sosiaaliseen osallisuuteen, syrjintään, EU:n kansalaisuuteen ja sopeutumiseen haastavissa tilanteissa.

Kouluttajat voivat siis vapaasti valita ja mukauttaa moduuleja oppijoidensa tarpeiden mukaan.

Kun tiedät sukupolvien välisen ryhmäsi koon, koostumuksen, ominaisuudet, mieltymykset ja tarpeet Voit halutessasi valita INTERGEN-hankeryhmän ehdottamista pedagogisista menetelmistä. Valitse ja lisää jokin suosikkisi tarjotuista menetelmistä koulutustilaisuutesi jäsentämiseksi.

Tutustu myös video-opetukseen, ja löydät video-oppaamme INTERGENin YouTube-kanavalta.

INTERGEN-tiimin tavoitteena on tarjota sinulle valikoima oppimateriaalia, jonka avulla voit laatia oman koulutustilaisuutesi hahmotelman.

Tämä laaja valikoima oppimismenetelmiä ja -aktiviteetteja on suunniteltu auttamaan teitä kasvattajina **vastaamaan oppijoidenne tarpeisiin**.

Voit **seurata hanketta ja saada ajankohtaisia uutisia hankkeesta** klikkaamalla Facebook-linkkiä: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063240608908>

Kaikki hankkeen aikana tuotetut resurssit ja materiaalit ovat **vapaasti ladattavissa**:

INTERGENin käytäntöyhteisö EPALE-alustalla: <https://epale.ec.europa.eu/en/group/169385/>

INTERGENin verkkosivusto: <https://www.intergenproject.com>

INTERGEN LinkedIn-sivu <https://www.linkedin.com/company/71405576>

INTERGEN YouTube-kanava: <https://www.youtube.com/channel/UC5KRXj3Z0OU04Kq8m2a7Cuw>

Suomenkielinen materiaali: <https://www.anmiro.net/publications/publications2>

# Johdanto

**INTERGEN SILTAMALLIN PEDAGOGISEN OPPIMISEN MODUULIT** - on jäsennetty kahdeksaksi moduuliksi joita voidaan käyttää innovatiivisen toimintapohjaisen INTERGEN SILTAMALLIN -menetelmäkehityksen ja INTERGEN Pedagogisten -materiaalien ja -työkalujen kanssa molemmille kohderyhmille sopivilla tavoilla, jotta nuoremmat ja vanhemmat aikuiset oppijat voivat kehittää keskinäistä kunnioitusta, torjua syrjintää, vaihtaa ajatuksia ja tietoja kehittääkseen käsitystä eurooppalaisesta identiteetistä, yrittäjyydestä, ymmärryksestään ja osaamisestaan. Suluissa ovat kunkin moduulin tekijät.

- **Moduuli 1: Profilointi:** Aikuisopiskelijoihin tutustuminen: profilointi, ikä, sukupuoli, kokemus, tausta, koulutus, työsuhteet, verkosto, osallistumisen kiinnostavuus. Lyhyt testi kiinnostuksesta/ sitoutumisesta ja tausta-analyysi
- **Moduuli 2: Digitaaliset taidot** (elämää, työtä ja IO4:n etäkäyttöopetusta varten)
- **Moduuli 3: Yrittäjyys**
- **Moduuli 4: Henkilökohtaiset, sosiaaliset ja ihmissuhteet**
- **Moduuli 5: Strategiat sosiaalisen osallisuuden edistämiseksi**
- **Moduuli 6: Strategiat ikäsyrjinnän torjumiseksi** (ADICE)
- **Moduuli 7: Kehitetään EU:n ja eurooppalaisen identiteetin tuomaa lisäarvoa** - hyödyt, haasteet (COVID, maahanmuuttajat, digitaalinen muutos, tekoäly, ikääntyvä yhteiskunta), ratkaisut (mitä EU voisi tehdä)
- **Moduuli 8: Turvallisuuden säilyttäminen nopeasti/jatkuvasti muuttuvassa COVID-maailmassa** - sekä työ- että sosiaalisissa ympäristöissä (SfS).

Moduulit 2-4: **Avaintaitojen** kehittäminen - mukaan lukien "antajien" ja "vastaanottajien" tunnistaminen - esimerkiksi henkilökohtaisten sosiaalisten suhteiden osaaminen - oppiminen on todennäköisesti yli 50-vuotiaista alle 30-vuotiaisiin, digitaalisen osaamisen (laitteistot ja ohjelmistojen soveltaminen) oppiminen on todennäköisesti alle 30-vuotiaista yli 50-vuotiaisiin.

Materiaali sisältää myös mukautettuja pedagogisia resursseja, joita INTERGEN-kumppanit ovat tuottaneet muissa hankkeissa, ja/tai linkkejä olemassa oleviin pedagogisiin resursseihin, joita voitaisiin käyttää, sekä selityksen **mahdollisista tavoista käyttää** resurssia sukupolvien välisten aikuisoppijoiden kanssa.

# Moduuli 1: PROFILOINTI

## Vaihe 1: Tavoitteet: Aikuisoppijoihin tutustuminen

- Osallistujien taustoihin tutustuminen
- Heidän odotustensa ja tietämyksensä alustava arviointi.
- Kohderyhmien vuorovaikutus (18-30 ja 50+)

## Vaihe 2: INTERGEN SILTAMALLI -kohderyhmään kuuluvien oppijoiden saama hyöty.

- Opi esittäytymään
- Arvioi alustavasti heidän taitonsa ja taustansa
- Kehittää elämäntaitoja sosiaalistumista varten
- Itsetuntemus
- Erojen ja monimuotoisuuden kunnioittaminen
- Sosiaalinen navigointi ja kansalaisvaikuttaminen



**Vaihe 3: "Antajien" ja "vastaanottajien" tunnistaminen:** Molemmat kohderyhmät ovat antajia ja vastaanottajia.

**Vaihe 4: Keskeinen sisältö:** Keskitymme IO3:ssa markkinointioppijoiden kykyyn helpottaa työmarkkinoille pääsyä.

### Oppimistavoite 1: Osallistujien rohkaiseminen puhumaan avoimesti taustastaan.

- Taustan tuntemus
- Määritetään oppijan polun ja verkoston kautta hankitut taidot (1. analyysi).
- Etsi mahdollisia tulevaisuuden skenaarioita
- Auta osallistujia puhumaan onnistumisistaan ja vaikeuksistaan.

### Oppimistavoite 2: Oppijoiden tietoisuuden lisääminen motiiveista ja kiinnostuksen kohteista.

- Tunnista heidän odotuksensa
- Tunnista heidän motiivinsa ja kiinnostuksen kohteensa

### Oppimistavoite 3: Koulutuksen ja sen moduulien esittely.

- Koulutuksen hyötyjen ja vaikutusten tunnistaminen oppijoiden elämässä ja työnhaussa.
- Koulutuksen muodosta ja sisällöstä tiedottaminen oppijoiden tarpeiden mukaisesti.

## **Oppimistavoite 1: Osallistujien rohkaiseminen puhumaan avoimesti taustastaan.**

### a) Taustan tuntemus

Meidän on tiedettävä, mikä on heidän viimeisin tutkintonsa, mitä todistuksia heillä on tai ovatko he osallistuneet koulutukseen; kaikki heidän työkokemuksensa, mukaan lukien esimerkiksi harjoittelu- tai kesätyöpaikat, tai jos he ovat jo tehneet vapaaehtoistyötä. Taustan tunteminen auttaa ymmärtämään, missä he ovat työelämässä ja mitä he tarvitsevat tässä koulutuksessa. Kyse voi olla tutkimuksen uudelleen käynnistämisestä, pysähtyneestä tilanteesta irti pääsemisestä tai sellaisten taitojen ja ideoiden saamisesta, joita heillä ei aiemmin ollut, tai muusta.

### b) Määritetään oppijan polun ja verkoston kautta hankitut taidot.

Tavoitteena on antaa heille määritelmä "pätevydestä/taidosta". Hankittujen taitojen tunteminen on tärkeää työhaussa, koska heidän on esiteltävä itseään työnantajille ja annettava itsestään paras mahdollinen osaaminen. Heidän on kyettävä tunnistamaan omat taitonsa työkokemuksensa perusteella.

### c) Etsi mahdollisia tulevaisuuden skenaarioita

Oppijoilla voi olla enemmän tai vähemmän selkeitä ajatuksia siitä, mitä he haluavat tehdä etsiessään työtä, (uudelleen)kouluttautuessaan, aloittaessaan oman yrityksen jne. Tässä osassa oppijat voivat kartoittaa tulevaisuuden skenaarioitaan keskustelemalla alustavasti omasta osaamisestaan ja siitä, miten he voivat kehittää sitä jne. Tulevaisuusskenaariot voivat auttaa oppijoita ymmärtämään kaikki heille tarjolla olevat mahdollisuudet ja sen, miten he pääsevät niihin käsiksi.

### d) Auta osallistujia puhumaan onnistumisistaan ja vaikeuksistaan.

Esittele heille erilaisia skenaarioita ja selvitä, tuntevatko he ne. Saata heidät ymmärtämään hankkimansa taidot, joista voi olla hyötyä heidän projektinsa/tavoitteensa saavuttamisessa. Jos heidän on kehitettävä uusia taitoja, auta heitä tunnistamaan ne ja kertomaan, miten he voivat kehittää niitä.

## **Oppimistavoite 2: Oppijoiden tietoisuuden lisääminen motiiveista ja mielenkiinnon kohteiden tunnistamisesta.**

### a) Tunnista heidän odotuksensa

Tässä oppimistavoitteessa on kyse oppijoiden odotusten ymmärtämisestä koulutuksen suhteen. Odotusten tunteminen auttaa kohdentamaan koulutusta ja ymmärtämään, miksi he ovat paikalla, mitä tarkoitusta varten ja mitä he haluavat säilyttää tai oppia koulutuksesta.

### b) Tunnista heidän motiivinsa ja kiinnostuksen kohteensa

Koulutukseen tulevilla ihmisillä voi olla erilaisia motiiveja ja kiinnostuksen kohteita. Kouluttajien on tärkeää tunnistaa nämä ja olla tietoisia siitä, mikä motivoi ihmisiä osallistumaan koulutukseen.

### Oppimistavoite 3: Koulutuksen ja sen moduulien esittely.

- a) Tunnistetaan koulutuksen hyödyt ja vaikutukset oppijoiden elämässä ja työhaussa.

Tämän oppimistavoitteen avulla kouluttaja voi selittää oppijoille, mitkä ovat koulutuksen hyödyt ja mitä hyötyä siitä on heidän jokapäiväisessä elämässään ja työtutkimuksessaan. Hyödyt ovat samat molemmille kohderyhmille, ja niiden avulla he voivat kehittää keskinäistä kunnioitusta, torjua syrjintää, vaihtaa ajatuksia ja tietoja kehittääkseen käsitystä eurooppalaisesta identiteetistä, yrittäjyydestä, ymmärryksestään ja osaamisestaan.

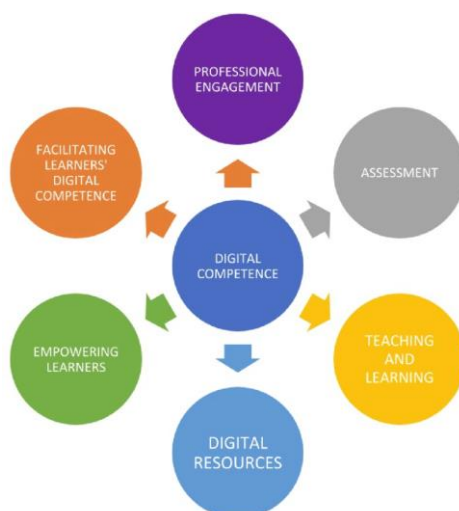
- b) Koulutuksen muodosta ja sisällöstä tiedottaminen oppijoiden tarpeiden mukaisesti.

Ensimmäisessä moduulissa nimeltä "Profilointi" mainitaan kaikki koulutuksen käytännön asiat. Kaikki seuraavat moduulit mainitaan ja esitellään lyhyesti, jotta oppijat saavat yleiskuvan siitä, mistä koulutus koostuu. Tällöin on myös tilaisuus käydä läpi koulutuksen yksityiskohdat, kuten sen kesto ja esimerkiksi se, annetaanko koulutuksen päätteeksi todistus.

#### Hyödyllisiä linkkejä:

- [Työnantajien odotukset avaintaidoista - ADICE](#)
- [Mitä on osaaminen ja miksi se on tärkeää? - Globaali kognitio](#)
- [Mitä osaaminen on ja miten sitä arvioidaan? \(dmp.wa.gov.au\)](#)
- [Osaaminen plus \(competenceplus.eu\)](#)

## Moduuli 2: DIGITAALISET OSAAMISET ELÄMÄSSÄ JA TYÖSSÄ



Kuva 1 [https://www.researchgate.net/figure/The-digital-competence-and-its-areas-own-elaboration-based-on-Redecker-and-Punie-2017\\_fig1\\_337089672](https://www.researchgate.net/figure/The-digital-competence-and-its-areas-own-elaboration-based-on-Redecker-and-Punie-2017_fig1_337089672)



### Vaihe 1: Tavoitteet: Keskeisten digitaalisten taitojen parantaminen ja kaksi siihen liittyvää näkökohtaa:

Digitaaliset taidot elämää varten  
Digitaalinen osaaminen työssä

### Vaihe 2: INTERGEN SILTAMALLIN -kohderyhmään kuuluvien oppijoiden saama hyöty

- Elämme yhä digitaalisemmassa maailmassa
- Tarjoaa välittömän pääsyn tietoihin tarpeen mukaan
- Tarjoaa mahdollisuuden löytää mahdollisia ratkaisuja henkilön tarpeiden täyttämiseksi ja loputtoman monenlaisten tehtävien suorittamiseksi.
- Elämme maailmassa, jossa sosiaalinen vuorovaikutus ei ole enää itsestäänselvyys.
- Mahdollistaa yhteydenpidon - viestintä ja jakaminen

### Vaihe 3: "Antajien" ja "vastaanottajien" tunnistaminen:

digitaalinen osaamisen mahdollistaminen kummassakin ryhmässä (alle 30-vuotiaat ja yli 50-vuotiaat).

**Vaihe 4: Keskeinen sisältö:** keskitymme digitaalisiin taitoihin, joita oppijat tarvitsevat voidakseen käyttää ja suorittaa verkkokoulutuksen opetusohjelmia työmarkkinoille pääsyn helpottamiseksi IO4:ssä.

**Oppimistavoite 1: Digitaalisen maailman ja Internetin hyödyntäminen parhaalla mahdollisella tavalla**

#### a) Internet-hakutoiminto

- Linkin seuraaminen
- Leikkaa ja liitä tekstinkäsittelyohjelmaan tai älypuhelimien muistiinpanotoimintoon.
- Kuvien tallentaminen

#### b) Hyperlinkit ja tiedonsaanti Internetistä (verkosta)

- YouTube-linkin jälkeen
- Sosiaalisen median linkin seuraaminen
- Verkkosivun linkin seuraaminen
- Linkin kirjoittaminen

#### c) Pääsy verkkoasiakirjoihin

- PDF-tiedoston avaaminen
- pdf-tiedoston tarkasteleminen
- Leikkaa ja liitä tekstinkäsittelyohjelmaan tai älypuhelimien muistiinpanotoimintoon.
- pdf-tiedoston lataaminen ja tallentaminen
- Työkalut pdf:lle (ilove.pdf)
- Ilmainen ohjelmisto

#### d) Videoleikkeiden käyttäminen:

- Videon katsominen verkossa - toiston säätimet, videoikkunan koko, äänenvoimakkuuden säätimet, videon lataaminen ja tallentaminen.

**Oppimistavoite 2: Yhteydenpito muihin** - esimerkiksi ohjaajaan/ohjaajaan, jos sinulla on kysymyksiä ohjaustunneista.

- Sosiaalinen media - Facebook, LinkedIn, Instagram
- INTERGEN Community of Practice eli Oppiva yhteisö WhatsAppin kautta - WhatsApp-tilin luominen, ryhmään liittyminen, viestien, valokuvien, videoiden, asiakirjojen ja linkkien lähettäminen.
- Kommenttien kirjoittaminen, liittäminen tai saneleminen.
- Hyperlinkkien seuraaminen sosiaalisessa mediassa
- Sähköposti - ilmaisen sähköpostitilin perustaminen

**Oppimistavoite 3: Jakaminen ja tallentaminen:**

1. Tilaus-, avoimen lähdekoodin ja ilmaiset ohjelmistot
2. Pilvitalennusratkaisut - Tilaus & ilmaiset, kuten Google Drive -palvelun käyttö
3. Jakaminen sosiaalisen median kautta
4. Videoiden lataaminen YouTubeen ja YouTube-kommenttien jättäminen
5. Kuvien ja videoiden muokkaus - ilmaiset ohjelmistopakettit, kuten Canva, useisiin tehtäviin, kuten kuvan muokkaamiseen ja videoleikkeen muokkaamiseen.

## Oppimistavoite 1: Internetin hyödyntäminen:

### a) Internet-hakutoiminto

Internetin perustamisesta lähtien ihmiset ovat tallentaneet ja lähettäneet suuria määriä helposti saatavilla olevia tietoja verkkoon. Internetissä on nyt mittaamaton määrä arvokasta tietoa. **Hakukoneet** ovat välttämättömiä, jotta voidaan löytää, lajitella, tallentaa ja asettaa arvokkaat tiedot verkkoon. Suositut hakukoneet, kuten Google, Yahoo ja Bing, etsivät asiaankuuluvaa tietoa ja esittävät sen käyttäjille. **Hakukoneet** tarjoavat pääsyyntä erilaisiin järjestettyihin tietoihin tarkkojen hakukriteerien perusteella. Jotta voit löytää tehokkaasti tietyn tiedon, on tärkeää tuntee hakukoneiden tärkeimmät toiminnot.

**Ryömiminen:** Hakukoneiden olennainen ohjelmistokomponentti on crawler eli verkkohämähäkki (web spider). Se lähinnä lajittelee Internetiä etsiäkseen verkkosivujen osoitteet ja sisällön hakukoneen tietokantaan tallennettavaksi. Ryömijä voi skannata Internetissä olevaa uutta tietoa tai etsiä vanhempaa tietoa. Ryömijät pystyvät etsimään samanaikaisesti useita verkkosivustoja ja keräämään suuria määriä tietoa samanaikaisesti. Näin hakukone voi löytää ajankohtaista sisältöä tuntikausittain. Verkkohämähäkki indeksoi sivustoa, kunnes se ei löydä sivustolta enää mitään tietoa, kuten lisää hyperlinkkejä sisäisille tai ulkoisille sivuille.

**Indeksointi:** Hakukone indeksoi Internetin sisällön avainsanojen esiintymisen perusteella kullakin yksittäisellä verkkosivustolla. Näin tietty hakukysely ja aihe löytyvät helposti. Avainsanalausekkeet ovat tietty sanaryhmä, jota yksilö käyttää etsiessään tiettyä aihetta.

Hakukoneen indeksointitoiminto sulkee ensin pois kaikki tarpeettomat ja yleiset artikkelit, kuten "the", "a" ja "an". Kun yleiset tekstit on poistettu, se tallentaa sisällön järjestetysti, jotta se on nopeasti ja helposti saatavilla. Hakukoneiden suunnittelijat kehittävät algoritmeja, joiden avulla verkosta voidaan tehdä hakuja tiettyjen avainsanojen ja avainsanalausekkeiden perusteella. Nämä algoritmit vastaavat indeksin avulla käyttäjien luomia avainsanoja ja avainsanalauseita tietyllä verkkosivustolla olevaan sisältöön.

**Varastointi:** Verkkosisällön tallentaminen hakukoneen tietokantaan on tärkeää nopean ja helpon haun kannalta. Käyttäjän käytettävissä olevan sisällön määrä riippuu käytettävissä olevan tallennustilan määrästä. Suuremmat hakukoneet, kuten Google ja Yahoo, pystyvät tallentamaan teratavuihin nousevia tietomääriä, mikä tarjoaa käyttäjälle suuremman tietolähteen.

Hakukoneet tuottavat **tuloksia**. Tulokset ovat hyperlinkkejä verkkosivustoihin, jotka näkyvät hakukoneen sivulla, kun tiettyä avainsanaa tai lausetta haetaan. Kun kirjoitat hakusanan, indeksin indeksintiohjelma käy läpi indeksin ja vertaa kirjoittamaasi hakusanaa muihin hakusanoihin. Hakukoneiden suunnittelijoiden luomia algoritmeja käytetään tarjoamaan merkityksellisimmät tiedot ensin. Kullakin hakukoneella on omat algoritminsä, ja siksi ne tuottavat erilaisia tuloksia.

#### **Parhaat vinkit:**

- Tarkenna hakua käyttämällä "lainausmerkkejä" - ympäröimällä hakutekstiä hakukone etsii tarkkaa ja täsmällistä tekstiä, jonka kirjoitit.
- Käytä "OR"-ominaisuutta - kertoo hakukoneelle, että se palauttaa tulokset kahdesta toisiinsa liittyvästä aiheesta.
- Käytä väliviivaa "- tämä tarkentaa hakua ja voi rajata, mitä etsitään".

#### **Linkit:**

<https://www.youtube.com/watch?v=xNjPayxHSfA>  
[https://www.youtube.com/watch?v=LVV\\_93mBfSU](https://www.youtube.com/watch?v=LVV_93mBfSU)  
<https://www.youtube.com/watch?v=s9XZk9CLxK4>

## b) Hyperlinkit ja tiedonsaanti Internetin kautta:

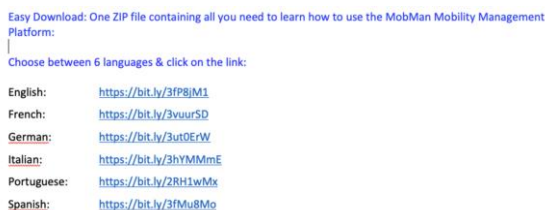
Hyperlinkit vievät sinut kyseiselle verkkosivustolle intranetissä tai World Wide Webissä.

Kaksi perusosaa: verkkosivun osoite (URL) ja näyttöteksti. Osoite voisi olla esimerkiksi <http://www.popsci.com> ja näyttöteksti Popular Science Magazine. Kun seuraat hyperlinkiä sähköpostissa tai ohjelmistosovelluksessa, kuten Microsoft Wordissa, näet joko osoitteen tai näyttötekstin tai molemmat. Voit seurata hyperlinkiä ohjelmistosovelluksessa pitämällä Ctrl-näppäintä painettuna ja napsauttamalla hyperlinkiä.

Kirjoita hyperlinkki Internet-selaimen hakupalkkiin - varmista, että niiden oikeinkirjoitus ja symboli ovat oikein, tai osoite on väärä, etkä pääse oikealle sivulle:



Linkin seuraaminen asiakirjassa, esimerkiksi Wordissa, PDF:ssä tai Excelissä: napsauta hyperlinkkiä - Wordissa, PDF:ssä tai Excelissä linkki näkyy sinisenä, alleviivattuna tekstinä:



Jos haluat tallentaa tietoja avaamaltasi verkkosivulta, voit tehdä niin:

Luo kirjanmerkki, jotta pääset sivulle uudelleen yhdellä napsautuksella. Valitse teksti, jonka haluat tallentaa, klikkaa hiiren oikealla painikkeella "kopioi".

Avaa tyhjä asiakirja, laskentataulukko tai esitys; aseta hiiri sen asiakirjan kohdalle, johon haluat liittää kopioimasi tekstin, napsauta hiiren oikealla painikkeella ja valitse 'Liitä'.

Voit tallentaa kuvan verkkosivulta napsauttamalla kuvaa selaimessa hiiren oikealla painikkeella, valitsemalla "Tallenna", jolloin kuva tallentuu tietokoneen "Lataukset"-kansioon.

pdf-tiedoston lataaminen ja tallentaminen.

Valinta- ja tallennusmenettely on hieman erilainen älypuhelimissa ja tableteissa:

Verkkosivun linkin seuraaminen: hyperlinkit esitetään usein sinisenä näyttötekstinä, ja kun viet hiiren niiden päälle, ne alleviivataan. Kun napsautat alleviivattua näyttötekstiä, verkkosivu avautuu automaattisesti. Alla olevalla verkkosivulla hyperlinkit ovat kuitenkin kunkin uutisen otsikossa:



### c) Pääsy verkkoasiakirjoihin:

Voit avata pdf-asiakirjan napsauttamalla asiakirjan nimeä tai kuvaketta, jolloin asiakirja avautuu.

Tekstin kopioiminen ja tallentaminen:

Valitse teksti, jonka haluat tallentaa, klikkaa hiiren oikealla painikkeella "kopioi".

Avaa tyhjä asiakirja, laskentataulukko tai esitys, aseta hiiri sen asiakirjan päälle, johon haluat liittää kopioimasi tekstin, napsauta hiiren oikealla painikkeella ja valitse 'Liitä'.

Kuvan tallentaminen pdf-tiedostosta:

Valitse kuva napsauttamalla kuvaa vasemmalla, napsauta sitten hiiren oikealla ja valitse 'kopioi kuva'. Voit nyt liittää kuvan avoinna olevaan asiakirjaan.

Työkalut pdf-tiedostojen muokkaamiseen: voit tilata Adobe Acrobat DC:n ja käyttää pientä pdf-tiedostoa. Voit myös käyttää ilmaisia ohjelmistosovelluksia, kuten tai ilove.pdf.

Linkki pieni pdf: <https://smallpdf.com/edit-pdf>

Linkki ilove.pdf: <https://www.ilovepdf.com/edit-pdf>

### d) Videoleikkeiden käyttäminen verkossa:

Videon katsomiseen verkossa tarvittavat videosoitinohjelmistot. Kaikissa tietokoneissa, tableteissa ja älypuhelimissa on valmiiksi asennetut sovellukset videoitoista varten. Näissä videosoitimissa on yksinkertaiset toiston ja äänenvoimakkuuden säätimet sekä videoikkunan kokoa, videon lataamista ja tallentamista koskevat asetukset.

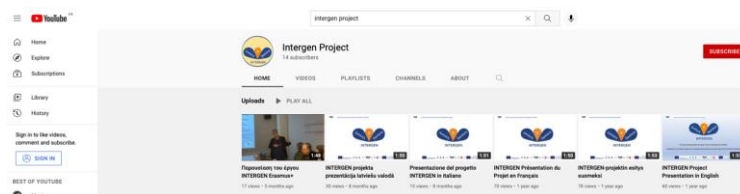
Yleisimmät ilmaiset soittimet erilliset soittimet ovat:

VLC (PC:lle ja Macille): <https://www.videolan.org>

Quick Time (Macille): <https://support.apple.com/kb/dl837?>

Seuraa YouTube-linkkiä videoon, jonka haluat katsoa:

Napsauta etsimäsi videoleikkeen nimeä pienoiskuvassa:



Lisätietoja ja opetusvideoita:

<https://edu.gcfglobal.org/en/word2016/hyperlinks/1/>

<https://www.youtube.com/watch?v=3QUmMSAekdE>

<https://www.youtube.com/watch?v=mNJZo8ESMp0>

<https://www.youtube.com/watch?v=2p6vFvOGa4g>

<https://www.youtube.com/watch?v=bYkUuaA63vc>

**Oppimistavoite 2: Pidä yhteyttä muihin ihmisiin** - esimerkiksi ohjaajaan/ohjaajaan, jos sinulla on kysymyksiä opintojaksoista.

**a) Sosiaalinen media - Facebook, LinkedIn, Instagram**

Luo tilisi verkossa:

Facebook-linkki: <https://www.facebook.com/>

LinkedIn-linkki: <https://www.linkedin.com/>

Instagram-linkki: <https://www.instagram.com/>

Linkit online-oppaaseen tilin luomisesta ja käytöstä:

<https://www.youtube.com/watch?v=nkKnIRQO2KI&t=16s>

<https://www.youtube.com/watch?v=hjbRBd-HbYY>

<https://www.youtube.com/watch?v=jh5eDSMPvJE>

<https://www.youtube.com/watch?v=x9UOqmrGdRc>

<https://www.youtube.com/watch?v=pJYSyOwsbIs>

[https://www.youtube.com/watch?v=1pQ\\_uFvwyOI](https://www.youtube.com/watch?v=1pQ_uFvwyOI)

**b) INTERGEN oppiva yhteisö WhatsAppin kautta**

WhatsApp mahdollistaa helpon viestinnän yksilöille ja ryhmille.

Se mahdollistaa viestien, valokuvien, videoiden ja asiakirjojen lähettämisen.

Luo ryhmällesi linkki INTERGEN WhatsApp -harjoitusyhteisöön.

Luo linkki online-oppaaseen, jossa kerrotaan, miten tili luodaan ja miten sitä käytetään.

**c) Uusia tapoja kommentoida:**

Tekstin kirjoittamisen korvaaminen sanelulla tietokoneen, tabletin ja/tai älypuhelimien kautta.

Linkit online-oppaaseen tilin luomisesta ja käytöstä:

[https://www.youtube.com/watch?v=GMBlu\\_jal\\_A](https://www.youtube.com/watch?v=GMBlu_jal_A)

<https://www.youtube.com/watch?v=NN0mM6QvLIU>

**d) Seuraa hyperlinkkejä sosiaalisen median sivuilla:**

Napsauta hyperlinkkiä - Facebookissa tämä linkki on sinistä, kursivoitua tekstiä, joka muuttuu alleviivatuksi, kun viet hiiren sen päälle, jos käytät tietokonetta.



**e) Sähköposti - ilmaiset sähköpostitilit**

Useat palveluntarjoajat, kuten Microsoft, Yahoo, AOL ja Google, tarjoavat ilmaisia sähköpostitilejä.

Katsotaanpa, miten Gmail-tili perustetaan:

Mene gmail.comin pääsivulle ja klikkaa **Luo itsellesi tili** ja nouda sitten näitä yksinkertaisia ohjeita:

Kirjoita vastaaviin kenttiin etunimesi, sukunimesi, luo käyttäjätunnus ja salasana. Muista kirjoittaa ne ylös ja pitää ne tallessa!

Napsauta "Seuraava" ja syötä puhelinnumerosi, syntymäaikasi ja sukupuolesi.

Napsauta "Seuraava" - sinun ei tarvitse vahvistaa puhelinnumeroasi tässä vaiheessa, vaan voit ohittaa sen toistaiseksi.

Lue käyttö- ja sopimusehdot ja napsauta sitten ruutua "Hyväksyn", jos haluat hyväksyä käyttö- ja tietosuojasäännöt, ja napsauta sitten "Luo tili".

Napsauta "vain vahvistaaksesi".

Hyvin tehty! Olet juuri luonut Gmail-tilisi.

Linkki: Google Mail: [www.google.com](http://www.google.com)

Linkki: ShowValA Video Tutorial & Interactive Learning Activity:

**f) Audio- ja chat-videoalustat - Skype, Facebook, Zoom, Google Meet**

Älypuhelimissa, tableteissa ja tietokoneissa on nyt videopuheluohjelmisto. Nämä sovellukset ovat maksuttomia, mutta sinun on kuitenkin luotava tili. Yleisimpiä ovat mm:

Skype: <https://www.skype.com/en/>

Zoom: <https://zoom.us/>

FaceTime: <https://apps.apple.com/us/app/facetime/id1110145091>

Google Meet: <https://workspace.google.com/signup/businessstarter/welcome?hl=en-IE>

Linkit:

<https://www.youtube.com/watch?v=t85kRmsu3s8>

<https://www.youtube.com/watch?v=fMUxrgZvZQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=KYTW5TezXIY>

<https://www.youtube.com/watch?v=A2FahEEJ13A>

### Oppimistavoite 3: Jakaminen ja tallentaminen

#### a) Keskeisimmät ohjelmistot

Tekstinkäsittelyohjelmisto, jolla voit luoda, muotoilla, tallentaa, tulostaa ja jakaa tekstipohjaisia asiakirjoja.  
Taulukkolaskentaohjelmisto numeroiden, laskelmien ja lukujen hallintaan.  
Diaesitysohjelmisto luodaksesi esityksiä, joissa on dioja, jotka voivat sisältää tekstiä, kuvia sekä ääni- tai videoleikkeitä.

Tarjolla on tilattavia maksullisia ohjelmistoja, kuten Microsoft 365, joka sisältää Word-, Excel-, Power Point- ja Outlook-ohjelmistot. PowerPoint ja Word ovat saatavilla myös ilmaisina sovelluksina Android- ja iOS-laitteille, joiden näyttö on pienempi kuin 10,1". Siirry osoitteeseen Microsoft.com ja noudata ohjeita haluamasi paketin tilaamiseksi.  
Linkki: [www.microsoft.com/microsoft365](http://www.microsoft.com/microsoft365)

Saatavilla on useita avoimen lähdekoodin ohjelmistoja, kuten Open Office.  
Linkki: <https://www.openoffice.org>

Googlen kaltaisilta palveluntarjoajilta on saatavilla myös erilaisia ilmaisia ohjelmistoja.  
Linkki: [www.google.com](http://www.google.com)

Jos sinulla on Gmail-tili, sinulla on jo ilmainen pääsy kaikkiin Googlen sovelluksiin. Jos sinulla ei ole Gmail-tiliä, voit luoda Gmail-tilin osoitteessa Google.com ja noudattaa Pre TM3 -oppaassa esitettyjä ohjeita. Jos haluat käyttää Google Docsia, siirry Googlen etusivulle ja napsauta Google Apps -painiketta. Napsauta nyt "Docs"-kuvaketta.

Microsoft, Open Office ja Google Apps toimivat hyvin samankaltaisilla tavoilla, joten sen pitäisi olla helppoa sinulle!

Linkki: ShowValA Video Tutorial & Interactive Learning Activity:

#### b) Pilvitalennus - Google Driven käyttö - tiedostojen tallentaminen ja käyttö

Kuten avainohjelmistojen kohdalla, nämä ovat ilmaisia ja tilausratkaisuja, jotka mahdollistavat asiakirjojen, kuvien ja videoiden tallentamisen pilvipalveluun. Kaikki asiakirjat varmuuskopioidaan automaattisesti, tiedostoja voi käyttää missä ja milloin tahansa, jos sinulla on internet-yhteys; etsimäsi tiedoston löytäminen on helppoa, joten useampi kuin yksi henkilö voi työskennellä asiakirjan parissa samaan aikaan.

Näitä ovat Dropbox, Microsoft One Drive ja iCloud. Yleisin ilmainen ratkaisu on Google Drive.  
Jos sinulla on Gmail-tili, saat automaattisesti käyttöösi kaikki Google-sovellukset ja 15 Gt ilmaista tallennustilaa Google Drivessa.  
Napsauta Gmail-tilisi näytön oikeassa reunassa olevaa Google-sovellukset-painiketta.  
Klikkaa nyt "Drive" ja "My drive" tulee automaattisesti näkyviin, ja se sisältää ladatut tai synkronoidut tiedostot ja kansiot sekä Google Sheets-, Slides- ja Docs-sovellukset. Voit nyt tallentaa ja ladata tiedostoja tietokoneelta tai älypuhelimesta tai luoda uusia tiedostoja Google Driveen.  
Jos haluat säästää aikaa ja käyttää Google Drivea suoraan, lataa ja asenna Google Drive -sovellus kaikkiin laitteisiisi. Henkilökohtainen Google Drive -kansiosi ilmestyy automaattisesti laitteellesi, ja siinä ovat kaikki tiedostosi ja kansiosi. Kun luot uuden tiedoston tai kansion, se näkyy myös kaikilla laitteillasi, joihin olet asentanut Google Driven.  
Linkki: Google Drive: <https://www.google.com/drive/>

Applelaitteilla on myös oma pilvipalvelu iCloud. Se on vakiona kaikissa Apple-laitteissa. Kaikki sisältösi – mm. kuvat, tiedostot ja muistiinpanot – ovat siis turvassa, ajan tasalla ja käytettävissäsi missä vain. Saat ilmaiseksi 5 Gt iCloud-tallennustilaa alkuun. Lisäksi voit päivittää iCloud+:aan milloin tahansa ja saada käyttöösi uusia tehokkaita ominaisuuksia ja lisää tallennustilaa.  
Linkki: <https://www.apple.com/fi/icloud>

Linkki: ShowValA Video Tutorial & Interaktiivinen oppimistehtävä **Tarvitsetko linkin?**

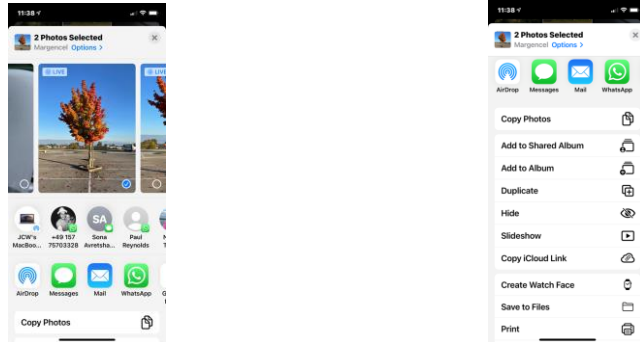
Linkki verkko-oppaaseen:

<https://www.google.com/drive/>  
<https://www.youtube.com/watch?v=gdrxAoqfvbA>  
[https://www.youtube.com/watch?v=84oqNE\\_MZNO](https://www.youtube.com/watch?v=84oqNE_MZNO)

### c) Jakaminen sosiaalisen median kautta

#### i) Kuvien jakaminen

Voit jakaa kuvia älypuhelimestasi valitsemalla valokuvan tai videon, jonka haluat jakaa, valitsemalla Jaa-kuvakkeen ja valitsemalla henkilön, jonka kanssa haluat jakaa kuvan yhteystiedoistasi, sekä tavan, jolla haluat jakaa kuvan:



Voit myös jakaa kuvia tietokoneeltasi sähköpostin liitetiedostona tai, jos käytät Macia, Air Drop -ohjelmalla.

#### ii) videoiden lataaminen YouTubeen ja YouTube-kommenttien jättäminen:

Voit helposti ladata videon YouTubeen ja jakaa sen ystäväiesi & perheesi tai koko maailman kanssa! Tätä varten sinulla on oltava Google-tili. Ensimmäiseksi sinun on luotava oma henkilökohtainen videkanava.

Linkit:

<https://www.youtube.com/watch?v=VtF2AgFSLAw>

Voit sitten helposti ladata niin monta videota kuin haluat.

Linkit:

<https://www.youtube.com/watch?v=zRZpmkln5Ac>

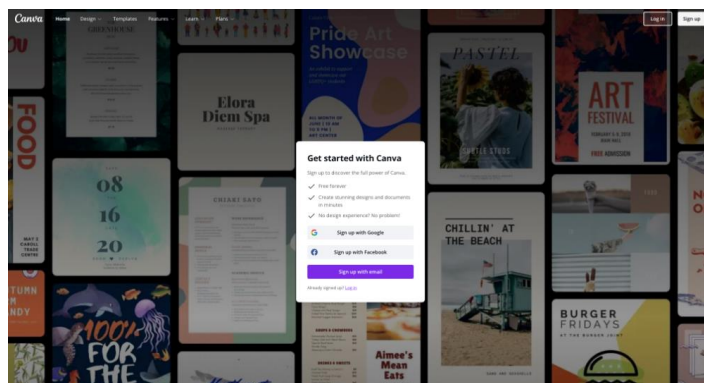
<https://www.youtube.com/watch?v=pvkTC2xIbeY>

#### iii) Ilmaiset ohjelmistopakettit: Canvan käyttäminen kuvien ja videoiden muokkaukseen.

Canva on ilmainen ohjelmistosovellus, joka tarjoaa lukuisia toimintoja, kuten kuvan- ja videomuokkausta.

Linkki: <https://www.canva.com>

Sinun on luotava ilmainen tili, jonka avulla pääset käsiksi luovien mahdollisuuksien maailmaan. Jos olet todella kiinnostunut tästä, voit hankkia Pro-tilauksen, joka avaa vieläkin enemmän luovia mahdollisuuksia.



Linkit:

Kuvan muokkaaminen Canvassa: <https://www.youtube.com/watch?v=EEMZ-XFe84E>

Videoleikkeen tekeminen Canvalla: <https://www.youtube.com/watch?v=dWLEbOKXlh4>

Canva Creative Possibilities linkit:

<https://www.youtube.com/watch?v=kunvwC1AMkU>



<https://www.youtube.com/watch?v=EEMZ-XFe84E>  
<https://www.youtube.com/watch?v=HOfn7zy4F8o>  
<https://www.youtube.com/watch?v=un50Bs4BvZ8>

Yleissääntönä on, että jos oppija haluaa oppia tekemään jotain digitaalista toimintoa, on todennäköistä, että tieto on saatavilla YouTubessa opetusohjelmiana. Vaikka suurin osa opetusohjelmista on englanninkielisiä, myös muilla kielillä on yhä enemmän opetusohjelmia.

Sinun tarvitsee vain käyttää hakutoimintoa, kirjoittaa etsimäsi sisältö, ja näyttöön ilmestyy luettelo vastaavista YouTube-resursseista.

## Moduuli 3: OMATOIMISUUTEEN JA YRITTÄJYYTEEN VAADITTAVAT TAIDOT



Kuva 2 <https://www.ukko.fi/private/trader>

### Vaihe 1: Tavoitteet: Itsenäisen ammatinharjoittamisen tai yrittäjyyden taidot: kaksi tasoa

Itsenäisen ammatinharjoittamisen taidot  
Yrittäjyysvalmiudet

### Vaihe 2: Tavoitteet: Tutustu INTERGEN SILTAMALLI -ohjelman kohderyhmien oppijoille koituihin hyötyihin

- ◆ Elämme todellisen yrittäjyyden ja kansainvälisen vapauden maailmassa. Tarjoaa avaintietoja, joiden avulla voidaan sovittaa yhteen mahdolliset ja tarvittavat taidot. Auttaa määrittämään saavutettavissa olevat tavoitteet ja tarjoamaan ratkaisuja. Arvioi yrityksen perustamisen realistisia näkymiä. Omaksuu jäsennellyn lähestymistavan lähtötasojen mukaisesti.

**Vaihe 3: "Antajien" ja "vastaanottajien" tunnistaminen:** Yrittäminen on mahdollista molemmille ryhmille (alle 30 v ja yli 50 v.)

**Vaihe 4: Keskeinen sisältö:** Keskitymme itsenäisen ammatinharjoittamisen ja yrittäjyyden edellyttämiin taitoihin, joita oppijat tarvitsevat päästäkseen verkkokoulutuksen opetusohjelmiin ja suorittaakseen ne loppuun, jotta he pääsevät helpommin työmarkkinoille.

#### Oppimistavoite 1: Ajattelu työllisyydestä eri tavalla

Motivaatio yrittäjyyden saavuttamiseen.  
Erilainen tapa tarkastella tulevaisuutta

#### Oppimistavoite 2: Työtyytyväisyyden ja rahan ansaitsemisen välisen tasapainon tutkiminen.

Syyt ansaita rahaa  
Mahdollisuudet ansaita rahaa

**Oppimistavoite 3: Mahdollisuuksien tutkiminen ja löytäminen:** itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi ryhtyminen askel askeleelta.

Itsenäisen ammatinharjoittajan määritelmä  
Vaiheet itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi ryhtymiseen

**Oppimistavoite 4: Mahdollisuuksien viimeistely:** yrityksen perustaminen, askel askeleelta.

## Oppimistavoite 1: Ajattelu työllisyydestä eri tavalla

### Johdanto - Tutustu motivaatioon

<https://youtu.be/j7wZogQhmFE> (motivaatiovideon esimerkki, ensimmäiset 30 sekuntia)

<https://youtu.be/lJiLQu2xM8> ("miten olla yrittäjä").

### Oppimistavoite 2: Työtyytyväisyyden ja rahan ansaitsemisen välisen tasapainon tutkiminen.

<https://youtu.be/tNizLGzBNts> ("todistettuja tapoja tehdä rahaa", ensimmäiset 3 minuuttia).

#### Tavoitteet:

- hyvä oma koti
- perustaa perheen tai auttaa perhettään
- suunnitella tulevaisuutta

(lailliset) mahdollisuudet ansaita rahaa:

- Työpaikan saaminen, mutta se ei välttämättä ole aina helppoa.
- <https://youtu.be/4jjhWcWfCyE>
- 
- Oman työpaikan luominen
- Yritystoiminnan käynnistäminen ja/tai itsensätyöllistäminen

Mahdollisuuksien löytäminen:

- Etsi idea
- Toteutettavuuden mittaaminen
- Esimerkkejä

#### Hyödyllisiä linkkejä:

<https://sprigghr.com/blog/performance-culture/the-importance-of-work-life-balance/>

<https://youtu.be/REifp9Exsww>

<https://www.mentalhealth.org.uk/a-to-z/w/work-life-balance>

<https://www.businessnewsdaily.com/5244-improve-work-life-balance-today.html>

<https://www.forbes.com/sites/alankohl/2018/03/27/the-evolving-definition-of-work-life-balance/?sh=11b0e4dd9ed3>

<https://sprigghr.com/blog/performance-culture/the-importance-of-work-life-balance/>

<https://www.suomi.fi/yritykselle/yrityksen-perustaminen/yritystoiminnan-suunnittelu/opas/yritysideasta-liiketoiminnaksi/liikeidea>

### Oppimistavoite 3: Mahdollisuuksien tutkiminen ja löytäminen: itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi ryhtyminen askel askeleelta (1. taso).

#### Itsenäisen ammatinharjoittajan tai itsensätyöllistäjän kuvaus

Ammatinharjoittaja tarkoittaa sellaista yksityistä elinkeinonharjoittajaa, jolla ei ole työskentelyään varten erillistä liiketilaa ja jonka toiminta perustuu pääsääntöisesti yrittäjän henkilökohtaiseen ammattitaitoon

Liikkeenharjoittaja tarkoittaa yksityistä elinkeinonharjoittajaa eli toiminimiyrittäjää, jolla on omasta asunnostaan erillinen liiketila tai toimipaikka yritystoimintaansa varten.

Yrittäjäksi ryhtymistä pitää harkita monelta kantilta. Esimerkiksi on otettava huomioon seuraavia näkökohtia

- yksin työskentely
- organisointitaidot
- kurinalaisuus pitää sitoumukset asiakkaita kohtaan
- riskinsietokyky
- hyvin vaihtelevien tulojen hyväksyminen
- perheen tuki

Jos pystyt käsittelemään erittäin raskasta työtaakkaa ja sinulla on projekti, johon suhtaudut intohimoisesti, voi olla aika harkita itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi ryhtymistä.

#### Erlaisia polkuja yrityksen käynnistämiseen:

- tyhjästä
- käynnissä olevan yrityksen ostaminen
- franchising
- yrityksen periminen

Huom! Harkitse tarkkaan, mitä uudet liiketoimintamallit merkitsevät esim. ns. alustayrittäjyys alusta (Bolt, Uber jne.).

#### Itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi ryhtymisen alustavat vaiheet

##### a) Toteutettavuustutkimus (feasibility study)

Ennen kuin aloitat, toteutettavuustutkimus on välttämätön, jotta ideasi ja markkinoiden todellisuus kohtaavat. Liikeidean merkitys yrityksen selviytymiselle ja kasvulle on olennainen. Toteutettavuustutkimuksen avulla voit mukauttaa tarjoustasi ja testata hankkeen elinkelpoisuutta, jotta voit varmistaa, että käynnistettäessä palvelusi tai tuotteesi todella vastaa asiakaskuntaa ja että sille on todellinen tarve.

Esimerkiksi yhä useammat nuoret yrittäjät testaavat tuotteitaan tai palveluitaan omissa verkostoissaan tarjoamalla niitä ennen lanseerausta, jotta he saavat palautetta, jonka avulla he voivat parantaa tuotteitaan ja samalla rajoittaa riskejä. Kun olet hionut tarjouksen, jonka haluat esitellä markkinoilla, tee erittäin täydellinen ja yksityiskohtainen inventaario resurssiestasi ja tarpeistasi. Varo aliarvioimasta resurssiesi ja yliarvioimasta tarpeitasi.

##### b) Ennakoi tapahtumia

Tässäkin tapauksessa tavoitteena on välttää ikäviä yllätyksiä. Tarpeiden tarkka arviointi on ratkaiseva kriteeri tulevaisuudessa, ja varsinkin alussa, kun aloitat, sinulla on aina taipumus aliarvioida ne.

Yritä myös ennakoita mahdollisimman hyvin ne tekijät, jotka voivat haitata toimintasi hyvää käynnistymistä, ja visualisoida toimintasi toiminnan aikana etkä alussa, jolloin alun halu ja jännitys voivat hämärtää tiettyjä tekijöitä.

##### c) Materiaaliset näkökohdat

On tärkeää luetella kaikki aineelliset näkökohdat: työpaikka ja työvälineet:

- Jos aiot työskennellä kotoa käsin, määrittele tilat, joita tarvitaan laitteiden säilyttämiseen tai asiakkaiden vastaanottamiseen.
- Selvitä ajoneuvojen ja erityisten tietokonelaitteiden tarve.
- Selvitä, mihin tavarantoimittajiin sinun on otettava yhteyttä, mikä on olennaista liiketoimintasuunnitelman laatimisen kannalta.
- Laske tuotannon tai laitteiden hankintakustannukset, kuljetuskustannukset, maksuehdot ja takuut.
- Määritä tuotantokoneet, työkalut ja erityiset tietokonelaitteet.

Jotkut elinkeinot vaativat luvan. Luvanvaraisia elinkeinoja ovat mm.

- ajoneuvojen katsastustoiminta
- alkoholin anniskelu ja myynti
- alkoholin valmistus- ja tukkumyyntiluvat
- apteekit, lääke tehtaat, lääketukku kaupat, lääkevalmisteiden ja eläinlääkevalmisteiden myynti, rohdosvalmisteiden myynti

Katso lisää luvanvaraisista elinkeinoista:

<https://www.yrittajat.fi/tietopankki/liiketoiminta/lupa-asiat-ja-ilmoitukset/luvanvaraiset-elinkeinot/>

Jos olet vaihtamassa alaa kokonaan, selvitä myös koulutustarpeet Kun aloitat yritystoiminnan, on paljon vaikeampaa löytää aikaa koulutukseen.

#### **d) Tuen varmistaminen**

Selvitä kaikki mahdolliset tukilähteet, ei ainoastaan rahoituksen vaan myös neuvonnan osalta. Varmista, että perheesi ja läheiset ystäväsi tukevat hankettasi.

## Oppimistavoite 4: Mahdollisuuksien viimeistely: yrityksen perustaminen askel askeleelta

(ENTRECOMP-puitteiden - Organisaatio - liiketoimintasuunnitelma - yhteydessä):

### a) IDEAT JA MAHDOLLISUUDET

**Määrittele ideasi:**

#### MAHDOLLISUUKSIEN HAVAITSEMINEN

Käytä mielikuvitustasi ja kykyjäsi liikeideasi tunnistamiseen.

#### LUOVUUS

Kehitä luovia ja tarkoituksenmukaisia ideoita.

#### VISIO

Työskentele tulevaisuudenkuvasi hyväksi.

#### ARVIOITAVAT IDEAT

Hyödynnä ideoita ja mahdollisuuksia.

#### EETTINEN JA KESTÄVÄ AJATTELU

Arvioida ideoiden, mahdollisuuksien ja toimien seurauksia ja vaikutuksia.

### b) RESURSSIT

**Määrittele osaamisesi (henkilökohtainen ja ammatillinen osaaminen hanketta varten):**

#### ITSETUNTEMUS JA ITSETEHOKKUUS

Usko itseesi ja jatka kehittymistä.

#### MOTIVAATIO JA SINNIKKYYS

Pysy keskittyneenä äläkä anna periksi.

#### RESURSSIEN KÄYTTÖNOTTO

Hanki ja hallitse tarvitsemiasi resursseja.

#### RAHOITUS- JA TALOUSOSAAMINEN

Kehitetään rahoitus- ja talousosaamista.

#### MUIDEN AKTIVOIMINEN

Inspiroi, sitouta ja ota muut mukaan.

**Kehitettävää:**

#### Markkinatutkimus: määrittäminen:

- asiakaskuntani
- kilpailijani (heidän hintansa, tarjoamansa palvelut jne.).
- tavarantoimittajani (huomautus: tavarantoimittajia on oltava useita)
- ympäristööni (suuntaukset, säännökset, alue jne.).

#### Kaupallinen strategia - asemointi:

- Tuotteet ja palvelut
- Hinta
- Jakelumuoto (tärkeää, ettei aluksi kerrytä liikaa jakelumuotoja... hajonnan ja hallinnointivaikeuksien riski).

- Viestintä (tietyille kohteille tarkoitettut kanavat)

### **Budjetointi ja rahoitus (kannattavuuden arviointi)**

- Budjetoinnin avulla arvioi liikevaihtosi ja arvioi menosi.
- Selvitä rahoitustarpeesi. Rahoitustutkimus: tarpeiden ja resurssien kartoittaminen (oman pääoman osuus 20 % yleensä).

**Ennen kuin ryhdyt mihinkään ja sijoitat rahaa esim. toimivan yrityksen ostamiseen, niin tutki yrityksen käynnistämisoppaita esim:**

Suomen yrittäjät

[https://www.yrittajat.fi/oppaat/yrityksen-perustaminen/?gclid=Cj0KCCQiAijSeBhCCARIsAHnAzT\\_pSM9HSwDiW2mB\\_JXHDMFTGeuZdgh56hwpETGsWlXVtm7p3SCTDfQaAqfREALw\\_wcB](https://www.yrittajat.fi/oppaat/yrityksen-perustaminen/?gclid=Cj0KCCQiAijSeBhCCARIsAHnAzT_pSM9HSwDiW2mB_JXHDMFTGeuZdgh56hwpETGsWlXVtm7p3SCTDfQaAqfREALw_wcB)

Suomen Uusyrityskeskus

<https://uusyrityskeskus.fi/apua-yrittajyyteen/perustamisopas/>

Myös pankeilla ja Suomen Veronmaksajat ry:llä on yrityksen perustamisoppaita, jotka voi ladata veloituksetta niiden verkkosivuilta.

Tutustu henkilökohtaisiin yrittäjyysvalmiuksiin:

<https://youtu.be/X7lIKlQYnaQ>

Suomen te-toimistot tarjoavat yrittäjyysvalmennusta tässä esimerkki Pohjanmaalta:

<https://toimistot.te-palvelut.fi/etela-pohjanmaa/yrittajyysvalmennus>

### **Muita asiaan liittyviä linkkejä**

IMPEET ERASMUS+ -hanke

Innovatiivinen menetelmä yrittäjyyskasvatuksen edistämiseksi teini-ikäisten keskuudessa

<https://www.penworldwide.org/project/erasmus-plus-entrepreneurship/>

EntreCOMP Europe COSME-hankkeen käytännön opas

[https://entrecomeurope.eu/wp-content/uploads/2020/12/EntreComp\\_A\\_Practical\\_Guide\\_EN.pdf](https://entrecomeurope.eu/wp-content/uploads/2020/12/EntreComp_A_Practical_Guide_EN.pdf)

MY BUSINESS ERASMUS+ -hanke

Yrittäjyysvalmiuksien lisääminen ja työttömien eläkeläisten potentiaalin vapauttaminen.

<http://mybusiness-project.eu>

Helppo opas liiketoimintamallipohjan (Business Model Canvas) käyttöön

<https://creatly.com/blog/diagrams/business-model-canvas-explained/>



## Moduuli 4: HENKILÖKOHTAINEN, SOSIAALINEN JA IHMISSUHDEOSAAMINEN



Kuva 3 <https://agenceconnivence.com/notre-difference/creer-le-lien-social/>

### Vaihe 1: Tavoitteet:

- lisääntynyt ymmärrys osaamisesta
- miten tehdä ero kovien ja pehmeiden taitojen välillä.
- ymmärrys siitä, mitä ihmissuhteet/suhdetaidot ovat ja miksi ne ovat niin tärkeitä.

### Vaihe 2: INTERGEN SILTAMALLI -kohderyhmään kuuluvien oppijoiden saama hyöty

Oppijat hyötyvät siitä, että he saavat lisää itsetuntemusta.

Henkilökohtainen, sosiaalinen ja ihmissuhdetaito on kyky pohtia itseään, hallita tehokkaasti aikaa ja tietoa, työskennellä rakentavasti muiden kanssa, pysyä joustavana ja hallita omaa oppimistaan ja uraansa. Siihen kuuluu kyky selviytyä epävarmuudesta ja monimutkaisuudesta, oppia oppimaan, tukea omaa fyysistä ja emotionaalista hyvinvointia, empatiaa ja konfliktinhallintaa.

**Vaihe 3: "Antajien" ja "vastaanottajien" tunnistaminen:** Yrittäjyysosaamisen kehittäminen on mahdollista kummassakin ryhmässä; yli 50-vuotiaista alle 30-vuotiaisiin.

**Vaihe 4: Keskeinen sisältö:** Keskitymme yrittäjyysosaamiseen, jota oppijat tarvitsevat voidakseen käyttää ja suorittaa verkkokoulutuksen opetusohjelmia, jotta he pääsevät helpommin työmarkkinoille.

#### Oppimistavoite 1: Osaamisen tunnistaminen - vahvuudet ja heikkoudet

Vahvuudet osaamisen osalta  
Heikkoudet osaamisen osalta.

#### Oppimistavoite 2: Pehmeiden ja kovien taitojen ymmärtäminen

Pehmeiden ja kovien taitojen erottaminen toisistaan

#### Oppimistavoite 3: Ihmissuhde- ja ihmissuhdetaitojen kehittäminen

Keskeisten ihmissuhdetaitojen määrittely  
Keskeisten ihmissuhdetaitojen käyttö

# PSE



Kuwa 4 <https://mindingkids.co.uk/downloads/eyfs-display/personal-social-emotional/>

## Oppimistavoite 1: vahvuuksien ja heikkouksien tunnistaminen

Tämän moduulin ensimmäisenä tavoitteena ohjaajalle on auttaa oppijoita tunnistamaan osaamisensa vahvuudet ja heikkoudet ja näyttää heille, miten he voivat parantaa osaamistaan. Nuorempien ja vanhempien ryhmien välinen tiimityö on tässä yhteydessä erittäin tärkeää, jotta he voivat oppia toisiltaan ja opettaa toisiaan; molemmat ryhmät ovat antajia ja ottajia.

Mitä ovat osaamisen vahvuudet? Osaaminen on yhdistelmä taitoja, tietoja, asenteita, tapoja jne., joita tarvitaan käyttäytymisen osoittamiseen. Vahvuudet syntyvät lahjakkuuksista, jotka ovat ihmisen luontainen tapa tehdä, tuntea, ajatella ja suhtautua. Osaaminen on tuotos, ja vahvuudet ovat ohjelmisto, jota käytetään halutun tuotoksen saavuttamiseksi.

<https://www.workbrighter.co.uk/strengths-and-competencies/>.

Keskeiset osaamisteemat:

1. Kriittinen ajattelu: <https://zety.com/blog/critical-thinking-skills>

2. Luovuus: <https://www.creativityatwork.com/what-is-creativity/>

3. Initiative: <https://www.fastcompany.com/3037092/9-ways-to-take-more-initiative-at-work>  
<https://www.youthemployment.org.uk/how-to-talk-about-using-initiative-in-job-interviews/>

4. Ongelmanratkaisu: <https://www.skillsyouneed.com/ips/problem-solving.html>

5. Riskinarviointi: <https://worksmart.org.uk/health-advice/health-and-safety/hazards-and-risks/what-are-five-steps-risk-assessment>

6. Päätöksenteko: <https://www.skillsyouneed.com/ips/decision-making.html>

7. Tunteiden rakentava hallinta: <https://www.healthxchange.sg/men/health-work/managing-emotions-work>

Näillä teemoilla on merkitystä kaikissa avaintaidoissa, jotka on hahmoteltu EU:n elinikäisen oppimisen oppaassa (2018: <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2018-09-D-69-en-1.pdf>).

## Oppimistavoite 2: Pehmeiden ja kovien taitojen ymmärtäminen

Toinen ohjaajan tavoite on opettaa oppijoille, miten he ymmärtävät ja erottavat toisistaan pehmeät taidot ja kovat taidot. Nuorempien ja vanhempien ryhmien välinen tiimityö on tässä yhteydessä erittäin tärkeää, jotta he voivat oppia toisiltaan ja opettaa toisiaan; molemmat ryhmät ovat antajia ja ottajia.

Ohjaaja voi esimerkiksi kysyä tällaisia kysymyksiä:

Miten tehdä ero kovien ja pehmeiden taitojen välillä?

Pehmeät ja kovat taidot:

- Mikä on sinulle pehmeä ja kova taito?
- Onko teillä esimerkkejä, joita voisitte antaa meille?
- Konkreettisia esimerkkejä kovista ja pehmeistä taidoista
- Erot ja yhtäläisyydet

### ***Pehmeät taidot vs. kovat taidot***

On tärkeää erottaa toisistaan pehmeät taidot ja kovat taidot, jotka molemmat ovat arvokkaita ja joita työnantajat vaativat kaikilla toimialoilla ja kaikissa työympäristöissä.

Pehmeät taidot liittyvät enemmänkin persoonallisuuteen ja muihin kuin teknisiin kykyihin, kun taas kovat taidot ovat taitoja, jotka voidaan opettaa virallisen koulutuksen avulla. Näitä taitoja voidaan kehittää yliopisto- tai korkeakouluopinnoissa, verkkokursseilla, työpaikalla tapahtuvassa koulutuksessa tai muilla kursseilla tai koulutusympäristöissä. Kovat taidot käsittävät tietyt tiedot, kyvyt ja asiantuntemuksen, joita tarvitaan tietyn työn menestyksekkääseen suorittamiseen.

Pehmeät taidot ovat aineettomia ja muita kuin teknisiä taitoja, joita hakijoilta haetaan.

Ohjaajan tulisi huomauttaa, että jos tiedät, mitä pehmeistä taidoista kannattaa korostaa ansioluettelossasi, voit erottautua hakijoista, joilla on samankaltaiset kovat taidot. Koulutuksesi, tutkintosi ja sertifikaattisi saattavat auttaa sinua saamaan haastattelun, mutta pehmeät taitosi auttavat sinua saamaan työpaikan. Katso kuva ja esimerkkejä alla:



**Esimerkkejä viestinnästä ovat:** Keskinäinen kunnioitus, empatia, aktiivinen kuuntelu.

**Esimerkkejä ryhmätyöskentelyyn liittyvistä taidoista ovat:** Aktiivinen kuuntelu, yhteistyö ja yhteistyö.

**Esimerkkejä sopeutumiskykyyn liittyvistä taidoista ovat:** Uteliasuus, itsehallinta, päätöksenteko, rauhallisuus, ennakkoluulottomuus.

**Ongelmanratkaisutaitoja ovat muun muassa:** Looginen päättely, aloitteellisuus, sinnikkyys.

**Luovien taitojen tyyppisiä ovat mm:** Inspiraatio, mielikuvitus, uudelleen muotoilu, oivallus.

Pehmeitä taitoja kutsutaan toisinaan **siirrettäviksi taidoiksi**, ihmissuhde- tai metataidoiksi. Kuten termi antaa ymmärtää, nämä taidot eivät ole niinkään erikoistuneita, eivät niinkään sidoksissa tiettyihin ammatteihin ja liittyvät enemmän hakijan henkilökohtaisiin ominaisuuksiin ja persoonallisuuteen.

Pehmeät taidot liittyvät asenteisiin ja intuitioihisi. Koska pehmeät taidot eivät niinkään ole osaamisesi vaan enemmänkin persoonallisuutesi ehdoilla, on tärkeää pohtia, mitä pehmeät taitosi ovat ja miten voit osoittaa ne ennen työnhakua. **Ohjaajan tulisi huomauttaa, että jos oppija haluaa parantaa pehmeitä taitojaan tai jos hänellä on joitakin taitoja, joita hänen on kehitettävä työskennellessään tietyssä tehtävässä, tässä on joitakin vinkejä, jotka auttavat:**

**Osallistu itsereflektioon.** Parantaaksesi itseäsi sinun on ensin oltava rehellinen siitä, missä puutteesi ovat. Tämä ei ole aina helppoa. Jos sinulla on vaikeuksia, pyydä ystävää tai perheenjäsentä auttamaan sinua tunnistamaan todelliset vahvuutesi ja heikkoutesi.

**Etsi verkkokoulutusta.** Kun olet tunnistanut alat, joilla sinun on parannettava itseäsi, etsi verkkokursseja, joiden avulla voit oppia taitoja, joista olisi hyötyä työpaikalla.

**Tarkkaile muita.** Katso muita, jotka ovat esimerkkejä niistä pehmeistä taidoista, joita haluat parantaa. Jos sinulla on hyvä suhde heihin, pyydä heiltä neuvoja tai valmennusta.

**Harjoitus.** Kaikki pehmeät taidot paranevat harjoittelun myötä. Kun olet saanut koulutusta tai valmennusta, harjoittele uusien taitojesi käyttöä ystävien tai perheenjäsenten kanssa ennen haastattelua. Näin saat itsevarmuutta viedä nämä taidot työpaikalle.

Hard Skills	vs.	Soft Skills
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilingual or multilingual</li><li>• Database management</li><li>• Adobe software suite</li><li>• Network security</li><li>• SEO/SEM marketing</li><li>• Statistical analysis</li><li>• Data mining</li><li>• Mobile development</li><li>• User interface design</li><li>• Marketing campaign management</li><li>• Storage systems and management</li><li>• Programming languages (such as Perl, Python, Java, and Ruby)</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrity</li><li>• Dependability</li><li>• Effective communication</li><li>• Open-mindedness</li><li>• Teamwork</li><li>• Creativity</li><li>• Problem-solving</li><li>• Critical thinking</li><li>• Adaptability</li><li>• Organization</li><li>• Willingness to learn</li><li>• Empathy</li></ul>
<p>Hard skills are technical knowledge or training that you have gained through any life experience, including in your career or education.</p>		<p>Soft skills are personal habits and traits that shape how you work, on your own and with others.</p>



### Oppimistavoite 3 Ihmissuhdetaitojen kehittäminen

Kolmantena tavoitteena on auttaa oppijoita kehittämään ihmissuhde- ja vuorovaikutustaitoihin kuuluvia taitoja, sillä ne ovat erittäin tärkeitä, kun he hakevat työpaikkaa. Tässäkin asiassa on erittäin tärkeää, että nuoremmat ja vanhemmat ryhmät tekevät tiimityötä, jotta he voivat oppia toisiltaan ja opettaa toisiaan. Ohjaaja voi esittää kysymyksiä, kuten

#### Suhteet ja kansainväliset taidot:

- *Mitkä taidot kuuluvat ihmissuhde- ja ihmissuhdetaitoihin?*
- *Mitkä ovat ihmissuhde- ja ihmissuhdetaitojen kuusi osatekijää?*
- *Mitä ihmissuhdetaidot ovat ja miksi ne ovat niin tärkeitä?*

**Esimerkkejä ihmissuhdetaitoihin liittyvistä taidoista ovat:** Herkkyys, kärsivällisyys, suvaitsevaisuus, suvaitsevaisuus, julkinen puhuminen, positiivinen vahvistaminen, diplomatia.

### IHMISUHQTEET/SUHDETAIDOT

Ihmissuhdetaidot ovat ratkaisevan tärkeitä elämässä ja työssä menestymisen kannalta. *Keskeiset ihmissuhde- ja ihmissuhdetaidot:*

- selvä viestintä
- aktiivinen kuuntelu
- yhteistyöhön osallistuva
- sopimattoman sosiaalisen paineen vastustaminen
- neuvottelemalla rakentavasti konflikteista
- avun hakeminen ja tarjoaminen tarvittaessa

*Suhde- ja ihmissuhdetaitojen kuusi osatekijää:*

- luottamus
- liimaus
- viestintä
- jaettu arvo
- empatia
- vastavuoroisuus

Me kaikki käytämme ihmissuhdetaitoja päivittäin. Kun siirryt työelämään, ihmissuhdetaidoista tulee yhä tärkeämpiä.

*Mutta mitä ihmissuhdetaidot ovat ja miksi ne ovat niin tärkeitä?*

Tunneälyyn vahvasti liittyvät ihmissuhdetaidot (ammattillisessa kontekstissa) viittaavat siihen, miten olemme vuorovaikutuksessa muiden kanssa.

Ne kattavat sen, miten käyttäydymme muiden kanssa, miten kommunikoimme (sekä sanallisesti että sanattomasti), miten hallitsemme tunteitamme ja asenteitamme, miten hyvin työskentelemme muiden kanssa ja paljon muuta.

Monet pehmeät taidot voidaan määritellä ihmissuhdetaidoiksi, ja niitä käytetään vaihtelevassa määrin työpaikalla riippuen siitä, missä työskentelet ja mikä on vastuualueesi taso.

Työnantajat etsivät usein hakijoita, joilla on vahvat ihmissuhdetaidot. He etsivät aktiivisesti hakijoita, jotka pystyvät työskentelemään yhteistyössä, kommunikoimaan tehokkaasti ja joilla on myönteiset suhteet asiakkaisiin ja työtovereihin.

*Itseluottamus, yhteistyö ja positiivisuus ovat kaikki haluttuja ihmissuhdetaitoja. Hyvät ihmissuhdetaidot auttavat sinua edistämään tuottavaa ja ammattimaista työympäristöä, josta on hyötyä sekä työntekijöille että työnantajille.*

#### Hyödyllisiä linkejä:

- <https://www.wikijob.co.uk/content/interview-advice/competencies/key-competencies>
- <https://www.mvorganizing.org/what-is-personal-competencies-and-skills/>
- <https://www.123test.com/competencies-list/>
- <https://www.zippia.com/advice/personal-skills/>
- <https://resumegenius.com/blog/resume-help/soft-skills>

Kolme osaamisperusteista haastattelukysymystä ja vastausta! Miten vastata haastattelussa osaamisiin!  
<https://www.youtube.com/watch?v=BG62DsJo3ZQ>

Mitä on henkilökohtainen kehitys?

<https://www.youtube.com/watch?v=YT03qfdsZJ8>

Sosiaalisten suhteiden merkitys:

<https://www.youtube.com/watch?v=1L3tzbFUpTE>

Miten sosiaaliset suhteet kehittyvät?

<https://www.youtube.com/watch?v=de3MxQK3yzc>

Sosiaalinen hyvinvointi - Sosiaalisten yhteyksien merkitys - Sosiaalinen elämä - Sosiaalinen kanssakäyminen:

<https://www.youtube.com/watch?v=RijQpsWEdrE>

KAIKKI suhteet kohtaavat samanlaisia esteitä. Meidän kaikkien on saatava valmiudet noiden esteiden ylittämiseen, jotta ihmissuhteemme eivät vain selviydy, vaan kukoistavat.

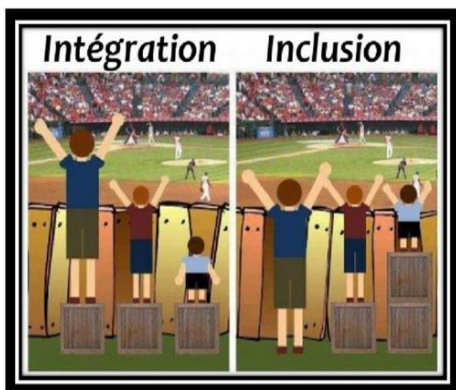
KAIKILLE menestyksekkäille suhteille ominaiset 4 tapaa:

<https://www.youtube.com/watch?v=o4Y5Mr8rZ9A>

MIKÄ ON SUURIN HEIKKOUTESI? (11 HYVÄÄ HEIKKOUTTA, joita voi käyttää TYÖHÖNKÄYNNISSÄ!):

[https://www.youtube.com/watch?v=UX\\_dxcjp5Gw](https://www.youtube.com/watch?v=UX_dxcjp5Gw)

## MODUULI 5: STRATEGIAT SOSIAALISEN OSALLISUUDEN EDISTÄMISEKSI



*With inclusion, everyone be*



**Vaihe 1: Tavoitteet: Kaikki perusasiat, joilla edistetään osallisuuden tilaa ryhmässä.**

- ◆ Opettele strategioita, joiden avulla voit ottaa jonkun uuden henkilön mukaan ryhmään.
- ◆ Kehittää ja harjoitella sosiaalisia taitoja, joita tarvitaan jokapäiväisessä elämässä.

**Vaihe 2: INTERGEN SILTAMALLI -kohderyhmään kuuluvien oppijoiden saama hyöty**

- Opi tunnistamaan erilaisia sopivia sosiaalisia käyttäytymistapoja.
- Pystyvät soveltamaan näitä asianmukaisia sosiaalisia käyttäytymistapoja jokapäiväisessä elämässään.
- Oppia erilaisia menetelmiä, joilla he voivat parantaa työllistymisprofiiliaan iästä riippumatta.

**Vaihe 3: "Antajien" ja "vastaanottajien" tunnistaminen:** Molemmat kohderyhmät ovat antajia ja vastaanottajia. Seniorit voivat kuitenkin opastaa junioreita siitä, mikä on toiminut heidän kohdallaan erilaisissa ammatillisissa kokemuksissaan, jos heillä on ollut sellaisia.

**Vaihe 4: Keskeinen sisältö:** sosiaalisia taitoja olisi harjoiteltava päivittäin, jotta osallistujat omaksuvat ne täysin ja jotta sosiaalinen osallisuus paranee. Tämän vuoksi kouluttajien olisi oltava mahdollisimman selkeitä kunkin sosiaalisen taidon harjoittamisesta. Tässä moduulissa keskitytään sosiaalisiin taitoihin, joita tarvitaan, jotta uusi henkilö voidaan ottaa paremmin mukaan ryhmään tai työryhmään.

**Oppimistavoite 1: opettaa osallistujille sosiaalisia perustaitoja**

- Etsikää yhdessä 'sosiaalisten taitojen' määritelmä
- Tunnistaa sosiaalisen osallisuuden hyödyt ja edut työnhaussa.

**Oppimistavoite 2: tunnistaa omat sosiaaliset taitonsa**

- Tunnistetaan sosiaaliset taidot, jotka heillä jo on.
- Tunnistavat tarvitsemansa sosiaaliset taidot

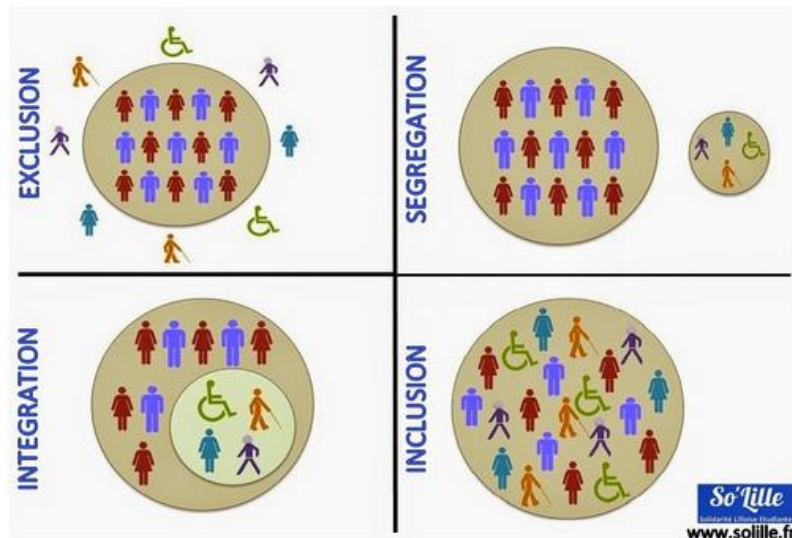
**Oppimistavoite 3: harjoitella kykyä ottaa mukaan joku uusi henkilö.**

Sosiaalisten taitojen parantaminen, jotta joku uusi henkilö voidaan ottaa paremmin mukaan ryhmään tai tiimiin tekemällä tapaustutkimus/tilannekohtainen asetelma.

## Oppimistavoite 1: Opettaa osallistujille sosiaalisia perustaitoja.

- a) Etsikää yhdessä määritelmä käsitteelle "sosiaaliset taidot".

Tärkeää on nähdä, pystyvätkö osallistajat tunnistamaan, mitä sosiaalinen osallisuus ja sosiaaliset taidot ovat. He voivat löytää määritelmän itse tai koko ryhmä voi yrittää tehdä sen keskustelemalla. Heidän on tiedettävä, mitä eroa on esimerkiksi "osallisuudella", "erillisyydellä", "integraatiolla" ja "syrjäytymisellä", koska ne eivät ole samoja asioita. Heidän on tiedettävä, mikä on sosiaalinen taito, jotta he voivat onnistuneesti ottaa jonkun uuden henkilön sosiaalisesti mukaan ryhmään tai tiimiin, koska se edellyttää sosiaalisia taitoja.



Picture of the So'Lille association : <http://www.solille.fr/>

- b) Tunnista sosiaalisen osallisuuden hyödyt ja edut työnhaussa.

Kuten koulutuksesta käy ilmi, sosiaalinen osallisuus on yksi tärkeimmistä asioista, joista on oltava tietoinen ja joita on kehitettävä, kun liittyy uuteen tiimiin tai toivottaa uuden henkilön tervetulleeksi tiimiin. He oppivat, mitä etuja ja hyötyjä sosiaalisesta osallisuudesta on erityisesti työnhaussa. Oppijoiden on tiedettävä, millaista käyttäytymistä he tarvitsevat ja miten toimia, jotta he voivat ottaa jonkun uuden henkilön mukaan tai tulla otetuksi mukaan uuteen tiimiin/ryhmään.

## Oppimistavoite 2: Omien sosiaalisten taitojen tunnistaminen.

- a) Tunnista sosiaaliset taidot, joita heillä jo on.

Mitä paremmin oppijat tuntevat itsensä, sitä paremmin he pystyvät "myymään" itsensä esimerkiksi työhaastattelussa. On myös tärkeää, että he tietävät, millaista työtä he voivat hakea. Heidän on siis tiedettävä omista sosiaalisista taidoistaan, joita he voivat arvostaa erityisesti työnhaun aikana.

Hyödyllinen linkki: <https://www.nytimes.com/2020/01/23/smarter-living/adults-guide-to-social-skills.html>

- b) Tunnista heidän tarvitsemansa sosiaaliset taidot.

Oppijoilla saattaa jo olla monia sosiaalisia taitoja, jotka perustuvat heidän henkilökohtaisiin ja ammatillisiin kokemuksiinsa. Nämä sosiaaliset taidot voivat vaihdella henkilöstä toiseen, koska kaikki kokemukset ovat erilaisia. Esimerkiksi iäkkäät (yli 50-vuotiaat) voivat olla paljon tottuneempia liittymään tiimiin tai toivottamaan joku uusi tervetulleeksi, koska he ovat olleet työmarkkinoilla paljon kauemmin kuin nuoremmat (18–30-vuotiaat). Seniorit voivat auttaa junioreita löytämään tapoja ottaa joku uusi henkilö mukaan ja selvittää, mikä on toiminut heidän kohdallaan aiemmin.

Seuraavassa on muutamia esimerkkejä: <https://www.quizbreaker.com/icebreakers-for-adults>

### **Oppimistavoite 3: Harjoitella kykyä ottaa mukaan joku uusi henkilö.**

Sosiaalisten taitojen parantaminen, jotta joku uusi henkilö voidaan ottaa paremmin mukaan ryhmään tai tiimiin tekemällä tapaustutkimus/tilannekohtainen asetelma.

Oppilaat voivat soveltaa juuri oppimaansa tietoa sosiaalisten taitojensa parantamisesta uuden henkilön integroimiseksi ryhmään tai tiimiin esimerkiksi käytännön harjoitusten avulla. Oppijoiden on kyettävä soveltamaan oppimaansa menestyksekkäästi, jotta he voivat integroida sen jokapäiväiseen elämäänsä ja sen jälkeen työelämäänsä. On tärkeää, että heille annetaan koulutuksen aikana aikaa olla aktiivisia ja tehdä harjoituksia, jotta he ymmärtävät paremmin moduulin sisällön.

Hyödyllinen linkki: <https://positivepsychology.com/social-skills-training/>

#### **Lisää hyödyllisiä linkkejä:**

- [Sosiaalinen osallisuus: Maailmanpankki: Kehitysuutiset, tutkimus, tiedot | Maailmanpankki](#)
- <https://academicus.edu.al/nr10/Academicus-MMXIV-10-181-191.pdf>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/social-skills>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/social-skills>
- [Re-Link - Syrjäytyminen, erottelu, integroituminen ja osallisuus: Miten ne eroavat toisistaan?](#)
- [Mitä eroa on inklusion ja integraation välillä erityisopetuksessa? - MVOrganisointi](#)

## MODUULI 6: STRATEGIAT IKÄSYRJINNÄN TORJUMISEKSI

### Vaihe 1: Tavoitteet: Anna strategioita ikäsyryjinnän torjumiseksi

- ◆ Edistetään monipuolista ympäristöä iän, kokemuksen, taustan, alkuperän, sukupuolen jne. suhteen.
- ◆ Ymmärtää, mitä on "ikäsyryjintä" ja miten se voidaan tarvittaessa voittaa.

### Vaihe 2: INTERGEN SILTAMALLI -kohderyhmään kuuluvien oppijoiden saama hyöty

- ◆ Pystyä työstämään asenteita ja käyttäytymistä, jotta ne mukautuisivat toistensa kunnioittamiseen.
- ◆ Opi taistelemaan syryjintää vastaan päivittäisillä eleillä ja erilaisilla tekniikoilla työhaun aikana.

**Vaihe 3: "Antajien" ja "vastaanottajien" tunnistaminen:** Molemmat kohderyhmät ovat antajia ja vastaanottajia. He eivät kohtaa samaa ikäsyryjintää, ja he voivat auttaa toisiaan siinä, miten käsitellä sitä.

**Vaihe 4: Keskeinen sisältö:** Syryjintää on kaikkialla. Annetaan välineitä, joiden avulla nuoret ja seniorit voivat torjua syryjintää omassa tilanteessaan. Nämä välineet ovat kuitenkin tehokkaita vain, jos osallistujat käyttävät niitä oikein. Siksi kouluttajat varmistavat, että he selittävät syryjinnän mahdollisimman selkeästi.

#### Oppimistavoite 1: Ymmärtää, mitä ikäsyryjintä on.

- ◆ Ymmärtää ja pystyä määrittelemään sana "syryjintä".
- ◆ Aletaan keskittyä "ikäsyryjintään".

#### Oppimistavoite 2: Tunnista stereotyyppit ja ennakkoluulot.

- ◆ Määrittele "stereotyyppit ja ennakkoluulot" ja tunne näiden käsitteiden välinen ero.
- ◆ Ymmärtää stereotyyppien ja/tai ennakkoluulujen ja ikäsyryjinnän välisen yhteyden.

#### Oppimistavoite 3: Opi välttämään syryjintää.

- ◆ Tunnista ikäsyryjintä.
- ◆ Jaa kokemuksia ikäsyryjinnästä.

#### Oppimistavoite 4: Opi torjumaan ikäsyryjintää.

- ◆ Tunnistetaan käyttäytymismallit, joihin on sopeuduttava, jos heitä syryjitään.
- ◆ Opi, miten taistella vastaan tai puolustaa henkilöä, jota syryjitään hänen ikänsä vuoksi.

### **Oppimistavoite 1: Ymmärtää, mitä ikäsyrijintä on.**

- a) Ymmärtää ja pystyä määrittelemään sana "syrijintä".

Tämän oppimistavoitteen ensimmäinen vaihe on määritellä, mitä syrijintä on ja miksi koulutuksessa käsitellään tätä aihetta; selvittää, ymmärtävätkö he määritelmän ja mitä se sisältää. Tavoitteena on myös käydä läpi kaikki erilaiset syrjinnän muodot, joita voi esiintyä erityisesti työelämässä.

- a) Keskitytään "ikäsyrijintään".

Tämän oppimistavoitteen toisessa vaiheessa keskitytään ikäsyrijintään, sillä oppijat ovat saattaneet jo kohdata sitä työhaastattelujen tai työnhaun aikana, koska molemmat kohderyhmät ovat joko nuoria ja aivan uusia työmarkkinoilla tai vanhempia ja heillä on jo työelämä takanaan (kiireinen työelämä tai ei, henkilöstä riippuen).

### **Oppimistavoite 2: Stereotyyppien ja ennakkoluulojen tunnistaminen.**

- a) Määrittele "stereotyypit ja ennakkoluulot" ja tunne näiden käsitteiden välinen ero.

Kouluttajien tulisi määritellä "stereotyypit" ja "ennakkoluulot" ja opettaa, mikä ero näiden kahden käsitteen välillä on. Vaikka nämä kaksi käsitettä ovat hyvin samankaltaisia, on tärkeää pystyä erottamaan ne toisistaan, koska niillä ei ole samoja seurauksia tai asteita.

- b) Ymmärtää stereotyyppien ja/tai ennakkoluulojen ja ikäsyrijinnän välisen yhteyden.

On tärkeää käsitellä näitä käsitteitä tässä moduulissa, koska ne liittyvät läheisesti syrijintään ja siten myös ikäsyrijintään. Molempia koulutuksen kohderyhmiä saatetaan nimittäin syrjiä työnhaussa tai työhönotossa, koska työntekijöillä saattaa olla ennakkoluuloja ja/tai stereotyyppioita heidän iästään.

### **Oppimistavoite 3: Opi välttämään syrijintää**

- a) Tunnista ikäsyrijintä.

Tämän oppimistavoitteen tarkoituksena on varmistaa, että oppijat tietävät, mitä ikäsyrijintä on ja miten sitä voidaan välttää. Nyt kun heillä on siitä määritelmät, heidän on opittava tunnistamaan se ja pyrittävä välttämään sitä. Itse asiassa voit yrittää välttää ikäsyrijinnän, jos tunnet sen merkit ennen kuin sitä tapahtuu.

Oppijat voivat tunnistaa tilanteita, joissa he ovat kokeneet ikäsyrijintää aiemmin tai nykyisessä työnhaussa.

- b) Ikäsyrijintäkokemusten jakaminen.

Kokemusten jakaminen antaa meille mahdollisuuden pohtia, mitä tapahtui ja mitä olisi voitu tehdä syrijintätilanteiden välttämiseksi. Kuuntelemalla jonkun puhuvan omista syrijintäkokemuksistaan muut voivat tiedostaa tilanteita, joihin he ovat saattaneet itse joutua huomaamattaan. Ehkä he ovat saaneet huomautuksia tai tehneet asioita, joita voitaisiin pitää syrijintänä, mutta eivät ole silloin tajunneet sitä.

### **Oppimistavoite 4: Opi torjumaan ikäsyrijintää.**

- a) Tunnistetaan käyttäytymismallit, joihin on sopeuduttava, jos heitä syrijitään.

Kun syrijivää tekoa ei ole voitu välttää ja se tapahtuu, on tärkeää tietää, miten käyttäytyä. Kouluttajat voivat antaa neuvoja siitä, miten reagoida kunnioittaen edessään olevaa henkilöä ja säilyttäen itsehillinnän.

- b) Opi, miten taistella vastaan tai puolustaa henkilöä, jota syrijitään hänen ikänsä vuoksi.

On tärkeää oppia, miten taistella tarvittaessa vastaan, tietää, mitä sanoa puolustautuakseen, kun häntä on syrjitty esimerkiksi ikänsä vuoksi. On myös tärkeää oppia taistelemaan syrjintää vastaan päivittäisillä eleillä ja erilaisilla tekniikoilla työnhaun tai työhaastattelun aikana.

Hyödyllisiä linkkejä:

- <https://www.eoc.org.uk/what-is-discrimination/>
- <https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/ageism-in-hiring>
- <https://www.skillsforcare.org.uk/Documents/Recruitment-and-retention/Values-and-behaviours-based-recruitment/Avoiding-discrimination-and-prejudice-in-selection.pdf>
- [https://www.biospace.com/article/5-ways-to-overcome-age-discrimination-during-your-job-search-/](https://www.biospace.com/article/5-ways-to-overcome-age-discrimination-during-your-job-search/)
- [https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/combating-discrimination/tackling-discrimination\\_en](https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/combating-discrimination/tackling-discrimination_en)
- <https://www.oxfordbibliographies.com/view/document/obo-9780199828340/obo-9780199828340-0097.xml>
- <https://www.simmons-simmons.com/en/publications/ck0b0yzy0nsnz0b85hz2ha78o/021018-age-discrimination-in-france>
- <https://humanrights.gov.au/olderworkers>

# MODUULI 7: EUROOPAN UNIONIN JA EUROOPPALAISEN IDENTITEETIN LISÄARVON YMMÄRTÄMINEN

## Vaihe 1: Tavoitteet: Euroopan lisäarvon mittaaminen elämässäni.

- Avaimet Euroopan ja Euroopan kansalaisuuden ymmärtämiseen
- Avaimet eurooppalaisten oikeuksieni käyttämiseen avukseni

## Vaihe 2: INTERGEN SILTAMALLI -kohderyhmään kuuluvien oppijoiden hyödyt.

- Elämme avoimessa maailmassa
- Tarjoaa avaintietoa, joka avaa aivoni ja silmäni horisontin ja mukavuusalueen ulkopuolelle.
- Anna neuvoja hyvän avun antamiseksi Euroopasta

**Vaihe 3: "Antajien" ja "vastaanottajien" tunnistaminen:** Nuorempien ihmisten kokemusten kautta, joita peräkkäiset eurooppalaiset ohjelmat, kuten Comenius, Leonardo ja tietenkin Erasmus, ovat helpottaneet, oppiminen on todennäköisesti alle 30-vuotiaista yli 50-vuotiaisiin.

**Vaihe 4: Keskeinen sisältö:** Keskitytään tietämään, mitä Eurooppa voi tuoda oppijoille heidän jokapäiväisessä ja ammatillisessa elämässään, ja kehittämään heidän avoimuuttaan työmarkkinoille pääsyn helpottamiseksi.

### Oppimistavoite 1: ymmärrys siitä, mistä Eurooppa on peräisin ja mitä se on nykyään.

- Yhdentyneen Euroopan ajatuksen synty.
- Euroopan koostumuksen kehitys.
- Euroopan vastualueet.

### Oppimistavoite 2: Euroopan kansalaiseksi kasvaminen

- Euroopan kansalaisuus: tärkeimmät oikeudet ja velvollisuudet
- Eurooppalaisen identiteetin hyödyt ja haasteet

### Oppimistavoite 3: tunnistan, mitä Eurooppa voi tehdä hyväkseni ja miten se voi auttaa minua.

- Jokapäiväisessä elämässäni
- Työssäni näen elämän
- Kansalaisten käytettävissä olevat apuvälineet
- Ratkaisut kansalaisuuden hakemiseen

**Oppimistavoite 1: ymmärrys siitä, mistä Eurooppa on peräisin ja mitä se on nykyään.**

<https://www.youtube.com/watch?v=4VCYHTGjr-U> Euroopan unioni

Yhdentyneen Euroopan ajatuksen synty:

1946 Ranskan, Saksan ja Italian välinen kokous, jossa luotiin perusta yhdistyneelle Euroopalle ja voitettiin tiettyjen kansojen (erityisesti ranskalais-saksalaisten) ikaikainen vastustus.

Euroopan kehitys:

Siirtyminen kuuden jäsenvaltion Euroopasta 28 jäsenvaltion Eurooppaan, EHTY:stä Euroopan unioniin vuosina 1950-2021.

Euroopan vastualueet.



## Oppimistavoite 2: Euroopan kansalaiseksi kasvaminen

<https://www.youtube.com/watch?v=E-Y9RVhmvFs> " Eurooppa? Euroopan kansalaisuus? mitä mieltä olette? "

EU:n kansalaisuus on joukko oikeuksia ja velvollisuuksia, jotka koskevat kaikkia kansalaisia tietyssä yhteisössä ja jotka takaavat heidän yhdenvertaisuutensa.

<https://youtu.be/saAJy-IRWA> "Oikeutesi eurooppalaisena"

Tärkeimmät oikeudet:

- kansalaisuuteen perustuva syrjimättömyys
- liikkua ja oleskella vapaasti EU:n alueella
- äänestää ja asettua ehdokkaaksi Euroopan parlamentin vaaleissa ja kunnallisvaaleissa.
- konsulisuojelu (minkä tahansa muun EU-maan suurlähetystön tai konsulaatin antama apu hädässä oleville EU:n kansalaisille EU:n ulkopuolisessa maassa, jossa ei ole oman maan suurlähetystöä tai konsulaattia).
- tehdä vetoamus Euroopan parlamentille ja kannella Euroopan oikeusasiamiehelle.
- käynnistää tai tukea [eurooppalaista kansalaisaloitetta](#), jossa pyydetään Euroopan komissiota tekemään lainsäädäntöehdotus heille tärkeästä asiasta.
- [ottaa yhteyttä](#) mihin tahansa EU:n toimielimeen ja [saada vastauksen](#) jollakin EU:n virallisella kielellä.
- tutustua [Euroopan parlamentin](#), [Euroopan komission](#) ja [neuvoston](#) asiakirjoihin tietyin edellytyksin.

Euroopan unionin perussopimukseen perustuva unionin kansalaisuus liittyy kansalliseen kansalaisuuteen korvaamatta sitä, ja se antaa kaikille jäsenvaltioiden kansalaisille lisäoikeuksia, jotka poikkeavat niistä, joita heillä on yhden valtion kansalaisina.

### Tärkeimmät päivämäärät:

Helmikuun 7. päivänä 1992 tehdyllä Maastrichtin sopimuksella vahvistetaan unionin kansalaisuus tekstinomaisesti ja konkreettisesti.

Lokakuussa 1997 allekirjoitettuun Amsterdamin sopimukseen on lisätty seuraava maininta: "unionin kansalaisuus täydentää kansallista kansalaisuutta eikä korvaa sitä".

Lissabonin sopimuksen myötävaikutuksena on kansalaisten suojelun laajentaminen.

Vuonna 2013 järjestetyn Euroopan kansalaisten teemavuoden tavoitteena oli lisätä käytännön tietämystä Euroopan kansalaisten oikeuksista, mutta tähän mennessä tietämys on edelleen riittämätöntä.

INTERGEN-hankeemme kohteena olevan yleisön kannalta tunnetuimpia ja hyödyllisimpiä oikeuksia ovat liikkumis- ja työntekevapaus kaikissa unionin maissa.

### Eurooppalaisen identiteetin hyödyt ja haasteet

Tärkeimmät edut

- Oikeus diplomaattiseen suojeluun: jos olemme EU:n ulkopuolisessa maassa, jossa suurlähetystösi ei ole läsnä, voimme tarvittaessa ottaa yhteyttä minkä tahansa unionin jäsenvaltion suurlähetystöön.
- oikeus oleskella missä tahansa unionin maassa: rajavalvonnassa osallistujavaltioiden poliisiviranomaiset tekevät yhteistyötä ja poliisiviranomaisten välillä on sähköinen yhteys (Schengenin tietojärjestelmä), joka mahdollistaa epäilyttävistä henkilöistä ja ihmiskaupasta ilmoittamisen reaaliajassa.
- Oikeus työhön: kaikille Euroopan unionin kansalaisille taataan yhdenvertainen kohtelu palkkauksesta työehtoihin, palkasta sosiaaliturvaan. Lisäksi jokainen Euroopan kansalainen voi harjoittaa sitä ammattia, johon hänellä on pätevyys kotimaassaan.

- oikeus osallistua aktiivisesti kunkin jäsenvaltion poliittiseen elämään eli oikeus äänestää ja asettua ehdolle kunnallisvaaleissa asuinvaltiossaan.

#### Tärkeimmät haasteet

- Poistetaan viimeiset rajoitukset, jotka koskevat oikeutta liikkua ja oleskella EU:n alueella kaikkien Euroopan unionin kansalaisuuden saaneiden henkilöiden osalta.
- Sosiaalisten oikeuksien ja sosiaaliturvaoikeuksien laajentaminen nopeasti kasvaviin ei-perinteisiin ammatteihin.
- Mahdollistetaan Euroopan kansalaisuuden saaminen riippumatta siitä, onko henkilö myös jonkin jäsenvaltion kansalainen.

### Oppimistavoite 3: tunnistaa, mitä Eurooppa voi tehdä hyväkseni ja miten se voi auttaa minua.

Jokapäiväisessä elämässäni

- Ympäristöä, terveyttä ja oikeuksien suojelua koskevat säännöt

Työnhakuelämässäni

- Tarjonnan avaaminen ja kansainvälisiin mahdollisuuksiin pääsyn helpottaminen
- Taitojeni kehittyminen ja mukautuminen
- Europass CV & Skills Portfolio: Linkit: opetusohjelmisivulle:

<https://europa.eu/europass/select-language?destination=/node/1>

Kansalaisten käytettävissä olevat apuvälineet

- Nuoret voivat matkustaa ilmaiseksi Interrail-passilla.
- Koulutukseen Erasmus+-ohjelma (myönnetty INTERGEN-hankkeelle).
- Kolme pilaria: osallistavampi, digitaalisempi ja vihreämpi.
- Pääsy osallistumalla yli 800 ohjelmaan toimialasta riippuen.

Hyödyllisiä linkkejä

[https://fr.wikipedia.org/wiki/Histoire\\_de\\_l%27Union\\_europ%C3%A9enne](https://fr.wikipedia.org/wiki/Histoire_de_l%27Union_europ%C3%A9enne)

[https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-citizenship\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-citizenship_en)

[https://europa.eu/youreurope/citizens/index\\_en.htm](https://europa.eu/youreurope/citizens/index_en.htm)

E-MEDINE-sivusto

<https://www.e-medine.org/what-does-it-mean-to-be-a-european-citizen/>

EU:n saavutuksista ja hyödyistä:

[https://european-union.europa.eu/priorities-and-actions/achievements\\_fi](https://european-union.europa.eu/priorities-and-actions/achievements_fi)

# MODUULI 8: TURVALLISUUDEN SÄILYTTÄMINEN COVID-MAAILMASSA

## Vaihe 1: Tavoitteet: Euroopan lisäarvon mittaaminen elämässäni

- Toimintaohjeet ja kiellot kokouksissa ja koulutuksissa Covid-aikana.
- Miten pysyä turvassa Covidin aikoina
- Väärän tiedon oppiminen ja oikean tiedon löytäminen

## Vaihe 2: INTERGEN SILTAMALLI -kohderyhmään kuuluvien oppijoiden saama hyöty

- Oppimisstrategiat terveenä pysymiseksi
- Strategioiden oppiminen toisten suojelemiseksi

**Vaihe 3: "Antajien" ja "vastaanottajien" tunnistaminen:** Oppiminen molempiin suuntiin, koska kumpikin kohderyhmä voi auttaa toista.

## Vaihe 4: Keskeinen sisältö:

**Oppimistavoite 1:** Turvallinen kasvokkain tapahtuva koulutus Covid-maailmassa.

**Oppimistavoite 2:** Strategiat turvallisuuden säilyttämiseksi ja muiden turvallisuuden ylläpitämiseksi.

- Päivittäisessä yksityiselämässäni
- Päivittäisessä työhöni liittyvässä elämässäni
- Kun matkustat

**Oppimistavoite 3:** Miten tunnistaa väärää tietoa Covidista ja mistä löytää totuus?

## Oppimistavoite 1: Turvallinen kasvokkain tapahtuva koulutus Covid-maailmassa.

Covid on muuttanut tapaa, jolla monet meistä kokevat elämän, ja useimmilla meistä on valtava tarve sille, mistä olemme päättäneet puhua **L.I.P:nä** (Live Interactions with People). Tämä tarkoittaa, että monille on lähes puhdasta nautintoa tavata joku, keskustella ja ehkä ottaa drinkki, jakaa ajatuksia ja ideoita elävässä keskustelussa todellisessa elävässä ympäristössä.

Tämä tarkoittaa sitä, että huoneen jakaminen seminaarissa voi olla erittäin myönteinen kokemus, mutta samalla se voi olla myös hieman stressaava tilanne muille. Ihmiset saattavat tuntea stressiä monista eri syistä, mutta osallistuminen kasvokkain tapahtuvaan seminaariin/oppimistoimintaan voi saada ihmiset huolestumaan tartunnan saamisesta.

Sinun on fasilitaattorina ajateltava ja toimittava sen mukaisesti. (Tästä saat lisää tietoa PIM-haastatteluista - ks. tuotos 01). Pidä aina mielessäsi, miten voit järjestää asiat niin, että tilanne on vähemmän stressaava.

Tämä tarkoittaa sitä, että tällaisessa koulutuksessa olisi oltava **yksinkertaiset mutta selkeät säännöt**:

- Pyydä turvallisuus- ja terveystietä - vaaditaan EU:ssa, koska olet kouluttajana vastuussa.
- Varmista, että aiheesta käydään lyhyitä avoimia keskusteluja, ja pyydä junioreiden ja senioreiden ryhmää laatimaan yhdessä tärkeimmät säännöt ja määräykset, joiden noudattaminen tuntuu mukavalta.
- Tarjoa seminaarin aikana viihtyisiä avoimia tiloja, joissa on riittävästi tilaa kaikille, jos osallistujat haluavat säilyttää jonkin verran etäisyyttä.
- Tarjoa hyvät ja puhtaat WC-tilat
- Tarjoa sopivia kasvomaskeja
- Desinfiointiaineita näkyvillä
- Ole itse hyvä roolimalli
- Käytä myös alla olevaa Covid-19-turvallisuuden tarkistuslistaa.

# COVID-19: Do's & Don'ts at the workplace



Keep min. 1.5 meters distance



Wash your hands with water & soap frequently



Cough & sneeze into your elbow



Use tissues only once & dispose in closed bins



Leave the middle seat free to keep distance



Consider wearing a face mask



Do not shake hands & no hugs



Do not touch mouth, nose, eyes



Do not use crowded lifts



Avoid touching office surfaces



Avoid crowded spaces



If ill, stay at home

DISCLAIMER: The information in this document is based on simplified scientific data. It is not claimed to be exhaustive. Information was collated to the best knowledge, based on currently available information from the following sources: World Health Organisation, European Commission, European Centre for Disease Prevention and Control, European Medicines Agency. Fecc cannot be held liable for any damages of any nature whatsoever resulting from the use or reliance to the information contained in this document.



**Fecc**  
EUROPEAN ASSOCIATION OF  
CHEMICAL DISTRIBUTORS

## Oppimistavoite 2: Strategiat turvallisuuden säilyttämiseksi ja muiden turvallisuuden ylläpitämiseksi.

Kun Covid-19 saapui, elämämme kaikkialla maailmassa muuttui. Sadattuhannet ihmiset menettivät työpaikkansa, ja monet muut joutuivat yhtäkkiä työskentelemään kotoa käsin, usein olosuhteissa, jotka olivat kaikkea muuta kuin ihanteelliset. Lähes kaikki joutuivat olemaan kuukausien ajan erossa ystävistä ja perheestä, ja lähes kaikki muut normaalin elämän osa-alueet, joita vuoden alussa olisi pidetty itsestäänselvyyksinä, kääntyivät päälleen.

Sosiaalinen toiminta loppui, kaupat suljettiin - vain välttämättömiksi katsotut kaupat, kuten supermarketit ja apteekit, olivat avoinna; ihmisiä kehoitettiin olemaan liikkumatta yli 2 kilometrin päässä kotioveltaan. Lisäksi sadattuhannet ihmiset sairastuivat ja aivan liian monet menettivät henkensä. Kriisin taloudelliset seuraukset eivät ole vielä täysin tuntuneet.

Monet maat ottavat nopeasti käyttöön saatavilla olevia rokotteita. Kun ihmisiä kuitenkin rokotetaan, on kiusaus lopettaa tai vähentää joitakin tärkeitä sosiaalisia käyttäytymistapoja, kuten naamioiden käyttöä tai fyysistä etäisyyttä. On kuitenkin tärkeää, että tartunnan väheneminen ei suinkaan tarkoita sitä, ettei tartunta tapahdu lainkaan.

Vaikka rokotetuilla henkilöillä on pienempi mahdollisuus tarttua virukseen, on silti tärkeää noudattaa vastuullista käyttäytymistä lähitulevaisuudessa niiden suojelemiseksi, jotka eivät ole saaneet, eivät saa tai **eivät** voi saada rokotusta.

Huhtikuussa 2021 Public Health England raportoi tuloksista laajasta COVID-19:n leviämistä koskevasta tutkimuksesta, johon osallistui yli 365 000 kotitaloutta, joissa oli sekä rokotettuja että rokotamattomia jäseniä. Tutkimuksessa todettiin, että rokottaminen joko Pfizerin tai AstraZenecan rokotteella vähensi viruksen leviämisen mahdollisuutta 40-60 prosenttia. Tämä tarkoittaa sitä, että jos joku sai tartunnan rokotuksen jälkeen, hänen *todennäköisyytensä* tartunnan välittämiseen muille oli vain noin *puolet pienempi kuin* rokotamattomien tartunnan saaneiden henkilöiden. Monet eivät kuitenkaan ole vielä valmiita ottamaan rokotusta, koska useimmissa yhteiskunnissa levitetään väärää tietoa.

## Oppimistavoite 3: Miten tunnistaa väärää tietoa Covidista ja mistä löytää totuus?

### Mistä tietää, mitkä COVID-19-rokotetta koskevat tietolähteet ovat tarkkoja?

Tarkat rokotetiedot ovat ratkaisevan tärkeitä, ja niiden avulla voidaan torjua yleisiä myyttejä ja huhuja. Voi olla vaikea tietää, mihin tietolähteisiin voi luottaa. Ennen kuin tarkastelet rokotetietoja Internetistä, tarkista, että tiedot ovat peräisin luotettavasta lähteestä ja että niitä päivitetään säännöllisesti.

Lue lisää uskottavan rokotetiedon löytämisestä.

<https://www.cdc.gov/vaccines/vac-gen/evalwebs.htm>

### Hyödyllisiä linkkejä

<https://www.chathamhouse.org/2020/11/six-aspects-daily-life-rapidly-changed-covid-19>

<https://www.ukri.org/our-work/tackling-the-impact-of-covid-19/researching-the-impact-of-coronavirus/covid-19s-impact-on-our-lives/>

<https://www.who.int/news/item/13-10-2020-impact-of-covid-19-on-people%27s-livelihoods-their-health-and-our-food-systems>

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S019074092032288X>

<https://www.cdc.gov/vaccines/vac-gen/evalwebs.htm>

<https://www.ecdc.europa.eu/en/covid-19>

Tämä julkaisu on tuotettu INTERGEN Erasmus+ -hankkeessa. Tammikuu 2022



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

« *INTERGEN* » - 2020-1-FR01-KA204-079881 has been financed with the support of the European Commission. The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

*September 2020*